



项目编号：南基（设）2020-044

南京大学中美文化研究中心景观改造工 程设计服务

招标文件

南京大学基本建设处

2020年12月21日



目 录

目 录	1
第一章 招标公告	2
一、项目概况	2
二、投标人资格要求	2
三、信息发布	3
四、招标文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、投标文件递交与开标时间和地点	3
七、联系方式	3
八、其他事项	3
第二章 投标人须知	4
前附表	4
一、总则	5
二、招标文件	6
三、投标文件	6
四、开标	8
五、评标	8
六、合同授予	8
七、重新招标和特殊情况处理	8
八、其他事项	9
第三章 评标办法	10
一、评分方法	10
二、评分细则	10
三、评标程序	11
四、澄清与修正	12
第四章 招标需求	13
一、项目概述	13
二、设计任务书	13
第五章 合同条款及格式	16
第六章 投标文件格式	26
一、投标函	26
二、投标函附表	27
三、法定代表人资格证明书	28
四、法定代表人授权委托书	29
五、投标单位情况表	30
六、拟指派本项目的技术人员明细表	31
七、企业及项目负责人业绩表	32
八、设计方案	33
九、诚信声明	34
十、其他	35



第一章 招标公告

根据相关法律法规和学校管理要求，南京大学基本建设处（以下简称“基建处”）拟以招标采购方式选定“南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务”项目的供应商，欢迎符合资质的供应商参与投标。

一、项目概况

1、项目编号：南基（设）2020-044

2、项目名称：南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务

3、招标范围：南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务，含中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园的土建、绿化、亮化、自动喷灌等工程项目设计，包括工程的方案设计（含方案修改）、初步设计、施工图设计、投资估算和设计概算的编制以及配合工程施工、验收等相关技术服务工作。

4、设计服务期：35日历天。

5、项目预算：11.5万元

二、投标人资格要求

1、合格供应商

投标人应为符合国家有关规定的合格供应商，具备如下条件并提供相关证明材料：

（1）投标人应具有独立法人资格，招标内容在其营业执照经营范围内。（提供加盖投标人公章的营业执照复印件，原件备查。）

（2）投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供加盖投标人公章的上一年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件，或近半年内任意一个月的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）复印件，原件备查。）

（3）投标人应具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（根据项目需求提供加盖投标人公章的履行合同所必需的设备清单和购置发票、专业技术人员的职称证书及社保缴纳证明、办公场所照片或承诺书等。）

（4）投标人应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供加盖投标人公章的近半年内任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，可使用互联网版本；根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料。）

（5）投标人参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录（提供加盖投标人公章的承诺书原件）：

①有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未届满的；

②因为招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未届满的；

③处于被责令停业或者财产被接管冻结和破产状态；

④企业有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

⑤被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行主体、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单的。

2、特定条件

根据招标项目的特殊要求，投标人应具备如下特定条件并提供相关证明材料：



(1) 投标人应具有工程设计综合甲级资质或风景园林工程专项设计乙级及以上资质。（提供加盖投标人公章的有效期限内的资质证书复印件，原件备查。）

(2) 投标人拟投入的项目负责人取得风景园林相关专业（风景园林相关专业含风景园林专业、园林规划设计专业、景观设计专业、环艺专业）中级工程师（含）以上职称。（提供加盖投标人公章的职称证书复印件，原件备查；同时提供近半年投标人为项目负责人缴纳养老保险金的证明材料。）

3、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时投标，否则取消其投标资格。

4、本项目不接受联合体投标。

说明：投标人必须在投标文件中对上述资格要求逐条响应并提供有效证明材料，否则将导致投标无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处”网站（jjc.nju.edu.cn）上发布。

四、招标文件获取方式

本项目招标文件详见招标公告附件，请各有意参与投标的供应商自行前往“南京大学基本建设处”网站（jjc.nju.edu.cn）下载。

五、报名方式与截止时间

1、报名方式：投标人将报名信息以邮件形式发送至：13705165269@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（设）2020-044 南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务**；报名信息格式不限，但必须包含招标采购项目名称、项目编号及投标单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2020年12月24日17时00分。

3、未登记报名的，招标人有权拒绝投标人参加投标。

六、投标文件递交与开标时间和地点

1、投标文件递交及开标时间：2020年12月25日10时00分。

2、投标文件递交及开标地点：南京大学仙林校区综合楼409-1会议室（四五六食堂楼上）。

3、投标文件送达方式：直接送达纸质件材料，不接受邮寄等其他送达方式。

4、投标文件必须按招标文件规定的时间及地点送达，逾期或不符合密封要求的投标文件恕不接受。

七、联系方式

联系人：陆老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：13705165269@163.com

八、其他事项

1、投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其投标资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他招标采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本招标采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2020年12月21日



第二章 投标人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	招标人	名称：南京大学 联系人：陆老师 电话：025-85789926 邮箱： 13705165269@163.com
2	项目名称	南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务
3	项目地点	南京市鼓楼区汉口路 22 号南京大学鼓楼校区
4	项目规模	中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园的土建、绿化、亮化、自动喷灌等工程项目设计，设计面积 2950 m ² ，项目总投资约 291 万元。
5	招标范围	南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务，含中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园的土建、绿化、亮化、自动喷灌等工程项目设计，包括工程的方案设计（含方案修改）、初步设计、施工图设计、投资估算和设计概算的编制以及配合工程施工、验收等相关技术服务工作。
6	设计服务期	35 日历天。
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	项目预算	11.5 万元
9	投标人资格要求	详见招标公告
10	现场踏勘	自行踏勘
11	答疑时间	招标人不安排统一答疑，投标人如有不清楚之处或认为招标文件有任何不合理之处，可于投标前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章）的扫描件或图片格式发至 13705165269@163.com ，我方统一以书面形式通过邮件答疑。如投标人在规定时间内未提交书面文件，视为对招标文件无异议。
12	投标文件份数	正本一份，副本二份，电子版一份（U 盘）。
13	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天内有效。
14	投标文件递交时间、地点	时间：2020 年 12 月 25 日 9 时 30 分-10 时 00 分 地点：南京大学仙林校区综合楼 409-1 会议室（四五六食堂楼上）。
15	投标截止（开标）时间、地点	时间：2020 年 12 月 25 日 10 时 00 分 地点：南京大学仙林校区综合楼 409-1 会议室（四五六食堂楼上）。
16	评标办法	综合评分法



一、总则

（一）项目概况及招标范围

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。项目概况及招标范围见投标人须知前附表。

（二）投标人资格要求

- 1、投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。投标人资格要求见投标人须知前附表。
- 2、投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加投标。

（三）本项目落实的政府采购政策

1、对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除，监狱企业及福利企业视同小、微企业。以联合体形式参加采购活动的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。投标人须提供政府部门出具的有效证明材料。提供其他小微企业制造的货物，必须同时提供该小微企业的认定证明材料。

2、拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购。参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3、未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

（四）投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

（五）踏勘现场

1、投标人应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人承担。

2、招标人向投标人提供的有关的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（六）转包和分包

本工程未经允许不得转包和分包。专业工程如需转、分包，在实际施工中由招标人与中标人双方另行协商约定，中标人须服从招标人的协调管理。



（七） 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、 招标文件

（一） 招标文件的组成

1、本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）招标需求；
- （5）设计任务书；
- （6）合同条款及格式；
- （7）投标文件格式；
- （8）投标人须知前附表规定的其他材料；
- （9）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

（二） 招标文件的澄清与修改

1、投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。若有疑问需要澄清，应按投标人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给招标人，招标人将书面解答同时通过邮件提供给所有投标人。如投标人在规定时间内未提交书面文件，视为对招标文件无异议。

2、在投标截止日期前，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

3、为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

4、招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

三、 投标文件

（一） 投标文件的组成

1、投标文件包含下列内容：

- （1）投标函；
- （2）投标函附表；
- （3）法定代表人资格证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （4）投标人资格证明文件；
- （5）设计方案；



(6) 招标公告、投标人须知前附表及评标办法规定的其他材料；

(7) 投标人认为有必要提交的其他资料。

以上材料须逐页按顺序编码并加盖投标单位公章，如有弄虚作假者作废标处理，招标单位有权追究其法律责任。

(二) 投标报价

1、投标报价是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。投标人应根据招标人提供的招标文件和设计任务书的设计要求，考虑合同履行期间有可能调整的因素，按照招标文件要求进行报价。

2、本项目设计费采用总价包干的形式，中标后不再另行增加。投标人所报设计费包括完成该项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、方案论证费、资料费、政策性文件规定费用、市场服务费用。投标人报出的总价除正常工程设计费用外还应包括与本次招标项目有关的其他一切费用，总价包括但不限于：

(1) 为完成本项目所发生的人工、材料、设备、工具、临时设施和管理费用以及后续为实现合同目的所涉及的机构、人员、保险、利润、税金、政策性文件规定、风险、责任和参与投标等所有费用；

(2) 投标人为自己的雇员、财产等所作的人身和财产保险的费用以及第三方责任险；

(3) 参加评审的相关费用；

(4) 投标人认为需要包含的其他费用。

3、投标人对该项目只允许有一个报价，招标人不接受任何有选择的报价及修正报价。投标人在投标文件开标后，不得调整、修改报价。投标人给予招标人优惠的应写明优惠内容及最终报价。

4、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。并根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015] 299 号文)、《工程勘察设计收费管理规定》(计价格 [2002] 10 号文) 相关的规定，结合工程实际情况和市场行情进行报价。

5、投标人承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任。

(三) 投标文件的编制

1、投标文件正本一份，副本一份，电子版一份（U 盘），必须在封面注明“正本”、“副本”字样。投标文件副本应与正本一致，如出现不一致的情况以正本为准。

2、投标文件须用文件袋密封，文件袋的封口处和接缝处应骑缝加盖投标人公章。文件袋上注明招标采购项目名称、投标人名称及“不准提前启封”字样，并加盖投标人公章。

3、投标文件应按前述顺序编制和装订并加盖投标单位公章，招标文件有格式规定的按格式填写，无格式要求的自定格式，但需风格一致。如有弄虚作假者作废标处理，招标单位有权追究其法律责任。



四、开标

（一）开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或授权代表必须参加开标。法定代表人或授权代表必须持本人身份证参加开标仪式。

（二）开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1、按照招标文件规定检查投标文件的密封情况，投标文件未按照招标文件的要求予以密封的，将作为无效投标文件，退回投标人。经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和其他招标人认为有必要的内容，并记录在案。

2、投标人代表、监标人（见证人）、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

3、开标结束。

五、评标

（一）评标工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评标委员会。

2、评标委员会秉持客观、公正的原则，对投标文件进行系统地比较和评审。

3、现行相关法律法规及本招标文件，是评审的依据。

（二）评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

六、合同授予

1、招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

2、招标文件、中标供应商的投标文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、招标人与中标供应商应当在中标结果公示(无异议)后 5 日内，按照招标文件、中标供应商的投标文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新招标和特殊情况处理

（一）重新招标

在招标过程中，出现下列情况之一的，应予重新招标：

1、提交投标文件的投标人少于三家；

2、投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；

3、所有投标被否决的。

（二）特殊情况处理

如经过二次（或以上）招标后仍出现投标人不足三家的情况，除招标任务取消情形外，其招标文件经评委会



认定没有歧视限制条款的情况下，招标人可采用其他采购方式采购。需要采用其他采购方式采购的，按照以下方式处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评标委员会所有成员，为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评标委员会所有成员，为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、如改用竞争性磋商方式采购的：原评标委员会所有成员，为竞争性磋商小组成员。原招标文件评标办法，为磋商评审办法。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判磋商；在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4、投标人若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

八、其他事项

1、招标文件中所有内容的解释权归招标人所有，投标人如有不清楚之处，可在开标前向招标人提出。

2、按程序对本招标文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本招标文件的组成部分。

3、由于疫情期间学校加强管理，校园访问受限，参加投标的授权委托人请提前一天通过微信小程序“南京大学访客通行系统”进行访客预约。

(1) 接待人电话统一填写：15161456210（非工作时间勿拨打）

(2) 校内联系人：陆金枝

(3) 到访事宜：南基（设）2020-044 南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务投标

(4) 上传申报当天查询的“苏康码”和“行程轨迹”截图



第三章 评标办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评标：

1、有效最低评价法：是指在投标文件能够满足招标文件实质性要求的投标人中，评审出投标价格最低的投标人，但投标价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的比重或者权重等进行打分，按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选供应商，进而确定中标供应商的评标方法。

二、评分细则

序号	评分项目	分值	评分标准
1	投标报价	60分	以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若 7≤有效投标文件<10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值在投标文件开启前由投标人推选的代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-98%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%）。评标委员会在评标报告签字后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于评标基准价 1%扣 0.5 分；投标报价每低于评标基准价 1%扣 0.3 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。
2	设计团队	14分	（1）项目负责人具备风景园林相关专业（风景园林相关专业含风景园林专业、园林规划设计专业、景观设计专业、环艺专业）高级工程师职称的得 4 分。（提供职称证书复印件，原件备查；职称证书不能反映相关专业的，则以毕业证书为准，提供毕业证书复印件，原件备查。） （2）设计团队成员（项目负责人除外）： 项目总工为风景园林相关专业（风景园林相关专业含风景园林专业、园林规划设计专业、景观设计专业、环艺专业）高级工程师的得 4 分；其他主要设计人员具有中级及以上职称的，每个加 2 分，最多加 6 分。（提供职称证书复印件，原件备查件；职称证书不能反映相关专业的，则以毕业证书为准，提供毕业证书复印件，原件备查。）
3	类似工程业绩	8分	提供投标人自 2017 年 1 月 1 日以来承担过单项合同金额 11 万元（含）以上，或工程总投资 290 万元（含）以上类似园林工程设计的业绩合同，有一个得 2 分，最高得 8 分（时间以合同为准，提供合同复印件加盖公章，原件核查）。
4	设计方案	12分	（1）项目认知：对本项目周边自然条件、沿线及现状基本情况、规划概况、空间环境等方面认识的程度；（等级分：优：3；良：2.5；中：2；差：1.5；无：0） （2）进度计划：承诺的工期满足招标文件要求；总体设计进度计划是否合理可行、保证措施是否可靠；对可能出现的进度偏差是否有监控及应对措施等；（等级分：优：3；良：2.5；中：2；差：1.5；无：0） （3）分项设计：根据设计任书的要求，对各分项设计有深入的表述（含图、表等），方案完整、讲究经济实用、安全、切实可行，措施得力；（等级分：优：3；良：2.5；中：2；差：1.5；无：0） （4）后续服务：承诺后续服务满足招标人要求，后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠；对于后续期间可能出现的紧急情况有应对措施；（等级分：优：3；良：2.5；中：2；差：1.5；无：0）
5	奖项	6分	2017 年 1 月 1 日以来，设计的项目获国家级奖项的，有 1 个得 3 分；获省级奖项的，有 1 个得 2 分；获市级奖项的，有 1 个得 1 分。本项最多得 6 分。（时间以证书时间为准，提供奖项证书复印件加盖公章，原件核查）

注：上述评分项目，关于业绩及资质、人员职称证书等需原件备查，未提供原件不得分；若未按上述要求提供书面及证明材料，或提供的书面及证明材料无法提供完整投标响应信息均不给分；任何由于投标人原因导致书面及证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏的情形，均可能导致该投标人的评审项失分；投标人提供的所有业绩材料、人员证书必须真实有效，如发现投标人弄虚作假，则取消其本工程的中标资格，并向建设行政主管部门汇报。



三、评标程序

（一）资格审查

评标委员会依据法律法规和招标文件的相关规定，对供应商的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。招标公告中投标人资质要求的所有材料，投标人必须放入投标文件中。

（二）初步评审

1、评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性以及对招标文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应招标文件的要求。

2、有下列情形之一的，投标文件无效：

（1）投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）签字，或未加盖投标人公章的；

（2）投标文件未按招标文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

（4）投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的验收、计量、价款结算和支付办法的；

（5）投标报价超出项目预算或明显低于成本价并无法做出有效说明的；

（6）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）

（7）不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（8）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（9）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

（10）法定代表人或其授权代表未参加投标会议的；

（11）法律、法规、规章及规范性文件规定的其他应当否决投标的情形。

评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决的，招标人依法重新组织招标。

（三）详细评审

1、评标委员会成员按照招标文件和本办法上述有关规定，对各投标文件评分。

2、各投标人的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（四）评标结果与定标

1、评标委员会根据各投标人投标的最终评分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，并按照招标文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的中标候选人；如果投标人的最终评分相同，投标报价低者优先中标，如投标报价仍一致时，以设计方案得分高者优先中标，如果设计方案得分仍一致时，则由评标委员会抽签确定排序。



2、正序排名第一的中标候选人应确定为中标人，中标人的报价是中标价。

3、中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可按中标候选人排序确定后一位中标候选人为中标人。

4、招标人将把合同授予最佳投标人，但并不保证投标报价最低者中标，招标人对投标人不负未中标原因的
解释义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 招标需求

一、项目概述

1、项目名称：南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务

2、建设单位：南京大学

3、项目地点：南京市鼓楼区汉口路 22 号南京大学鼓楼校区

4、项目规模：中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园的土建、绿化、亮化、自动喷灌等工程项目设计，设计面积 2950 m²，项目总投资约 291 万元。

5、招标范围：南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务，含中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园的土建、绿化、亮化、自动喷灌等工程项目设计，包括工程的方案设计（含方案修改）、初步设计、施工图设计、投资估算和设计概算的编制以及配合工程施工、验收等相关技术服务工作。

6、设计服务期：35 日历天。

二、设计任务书

一）项目背景

南京大学中美文化研究中心位于南京大学鼓楼校区，是中国南京大学和美国约翰斯·霍普金斯大学共同创办的教学与研究机构。南大鼓楼校区历史悠久，文化气息浓郁，中美文化研究中心作为一个国际化的教学机构，旨在培养从事中美双边事务和国际事务的专门人才，同时也培养有关领域的教学科研人员，一直处在致力于建设中美两国关系的最前沿。因此，南京大学中美文化研究中心景观亟需通过更加精细化的规划及专业化的设计，打造促进中美人员学习交流、体验文化生活的环境，从而实现校园环境品质提升。

二）设计思路

南京大学中美文化研究中心景观改造工程将为师生完善各类户外设施，提供更为优质的教学、生活环境，提升户外环境使用率，改善校区自然环境。

设计重点完善景观设施使用功能，形成良好生态体系。通过功能区域划分，打造主题景观，设计与各类活动需求相匹配的景观空间。要求设计手法新颖，材料生态环保，注重四季景观的营造，体现校园文化环境特点，适地适树，绿化设计考虑养护的便捷及科技的应用。

（一）设计范围

南京大学中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园，总面积约 2950 平方米。

（二）设计内容

设计包含但不局限于如下几个重点部分：

1. 入口区域硬质及绿化改造；

2. 中庭区域鱼池净化及品质提升；增加无障碍设施通道、休闲设施、标识标牌及雨棚等各类配套设施；硬质及绿化改造；



3. 侧院游园区域增加休闲卡座；设施外立面装饰；硬质及绿化改造；
4. 宿舍屋顶花园土建及绿化改造，增加休闲座椅等配套设施；
5. 给排水及自动浇灌系统；
6. 景观照明及亮化。

（三）设计原则

（1）生态性原则

围绕绿色、人文、传承的设计理念，突出生态主题。

（2）可持续发展的原则

满足环境保护和能源节约要求。

（3）整体系统性原则

建立整体系统观念，因地制宜，合理安排，构筑安全的校园绿化，满足景观需求。

（4）可操作性原则

充分考虑项目的经济、适用、安全、美观、空间环境、管线等情况拟定项目方案。结合基地绿化建设的经济条件、自然条件和现实要求，兼顾长远和近期利益，具有较强的可操作性和指导性。

（四）设计依据

1. 《中华人民共和国环境保护法》2015 年修订版；
2. 《城市绿地设计规范》GB50420-2016；
3. 《城市用地竖向规划规范》CJJ83-2016；
4. 《公园设计规范》GB 51192-2016；
5. 《无障碍设计规范》GB50763-2012；
6. 《园林园建工程规范》；
7. 《南京市海绵城市（园林绿化）建设导则（试行）》；
8. 项目建设单位提供的有关资料。

三）设计要求

1. 满足功能使用的要求；
2. 满足以人为本的要求；
3. 满足成本控制的要求；
4. 满足生态环保的要求；
5. 满足层次分明、色彩丰富的艺术要求；
6. 图面表达规范、简洁、易懂。

四）设计成果要求



1、 成果内容：

(1) 文字部分(包含但不限于以下内容)

- 1) 项目背景；
- 2) 案例分析；
- 3) 项目环境现状；
- 4) 区域分析；
- 5) 设计说明；
- 6) 植物设计；
- 7) 铺装设计；
- 8) 照明设计；
- 9) 喷灌设计。

(2) 图纸部分(包含但不限于以下内容)：

- 1) 区域分析图；
- 2) 总平面图；
- 3) 表达设计意图的主要景点效果图；
- 4) 鸟瞰效果图；
- 5) 种植及植物配置图；
- 6) 设施（包括步道灯、道路铺装、喷灌）方案；
- 7) 灯位布置图。

2、 成果形式：

(1) 文本文件：

包含上述成果内容的所有文字说明和图件内容的缩印本8套,文本页面尺寸统一规定为 A3 (420X297m) 格式。

(2) 电子文件：

1) 包含上述成果内容的所有文字说明和图件内容的电子备份文件 2 套， 其中文本为 PDF 格式文件， 图纸为不高于 AUTOCAD2007 版本的 DWG 格式文件， 效果图为 JPG 格式文件。

2) 采用 MICROSOFT WINDOWS 系统的汇报展示用 PPT 多媒体电子文件 1 份。



第五章 合同条款及格式

（以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由招标人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。）

合同编号：南基（设）2020-044

南京大学建设工程设计合同

工 程 名 称： _____

工 程 地 点： _____

设计证书等级： _____

发 包 人： _____

设 计 人： _____

签 订 日 期： _____

签 订 地 点： _____



发包人：_____

设计人：_____

发包人委托设计人承担南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表。

序号	分项目名称	建设规模	设计阶段及内容			估算总投资(万元)	费率%	设计费(元)
		建筑面积(m ²)	方案	初步设计	施工图			
1	入口区域、中庭	2950	√	√	√	291		
2	侧院游园							
3	宿舍屋顶花园							
说明	1、南京大学中美文化研究中心景观改造工程设计服务，含中美文化研究中心入口区域、中庭，侧院游园，宿舍屋顶花园的土建、绿化、亮化、自动喷灌等工程项目设计，包括工程的方案设计（含方案修改）、初步设计、施工图设计、投资估算和设计概算的编制以及配合工程施工、验收等相关技术服务工作。 2、设计服务期：35日历天。 3、本项目设计费总价包干。							

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目设计任务书	1	方案设计前	
2	委托书	1	方案设计前	



四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计（含投资估算）	8	使用单位确认后十日内	发包人书面确认文件； 提供设计基础资料； 支付前阶段设计费。
2	施工图设计（含修正设计概算）	8	方案设计通过审批后20 日历日	
3	各阶段电子文件（CAD、PDF版本及其他辅助格式）	2	与纸质文件同步提供	
注：发包人要求加印图纸，设计人负责提供，发包人按成本支付费用。				

备注：

1、设计人每阶段提供给发包人的设计成果均须得到发包人书面确认后才能进入下一阶段工作，但发包人的审核确认或发包人的其他认可，不减免设计人按照本合同、国家法规以及行业惯例的要求承担责任。

2、最终确定的方案设计图纸需在施工图设计开始前至少 15 天正式提交，正式提交前需完成成本测算并经发包人确认，预留优化时间，确保未超设计限额。

3、施工图设计深度满足施工需要、总价包干的工程承包需要，避免及尽量减少设计变更。

第五条 设计费用支付方式

本合同设计收费为_____元人民币。本费用包含方案设计、方案修改、施工图设计、施工现场配合、审核其他相关专业图纸、参加各种评审费以及必要的差旅费等费用，总价包干。设计费支付进度详见下表：

付费次序	占总设计费%	付费额 (元)	付费时间 (由交付设计文件所决定)
第一次付费	合同暂定总设计费的20%定金		本合同签订后十个工作日内
第二次付费	合同总设计费的50%		施工图出图后十个工作日内
第三次付费	付至合同总设计费的100%		本工程竣工验收合格后十个工作日内

说明：

1、发包人书面确认阶段性设计成果后，方可支付该阶段设计费用。

2、本合同履行后，定金抵作设计费。

第六条 双方责任



设计人指派_____作为该项目的项目负责人，负责该项目的运作及与发包人的技术协调。发包人安排专门人员与之对接、沟通。

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

6.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

6.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

6.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

6.2 设计人责任：

6.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

6.2.2 设计人采用的主要技术标准是：

- 1) 国家有关设计规范、法规。
- 2) 项目当地有关设计的规范、规程及设计标准。
- 3) 发包人提供的其他设计标准。

6.2.3 设计合理使用年限为_____年。

6.2.4 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。如发包人要求设计人提供电子文件时，设计人应按发包人的要求文本格式提供电子文件。

6.2.5 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开



始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额双方商定。

6.2.6 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

6.2.7 设计人在本项目设计中，不得侵犯他人知识产权，否则造成的侵权责任由设计人承担。

6.2.8 限额设计。

1) 本工程实行限额设计，工程建安投资额必须控制在_____万元以内，投资额以设计期内的静态投资为准。若设计人提交的设计成果超出限额设计要求，设计人应无条件调整设计，确保投资限额。

2) 设计人必须严格按照投资主管部门或南京大学建设工程投资评审领导小组对项目的批复意见，在保证质量、功能要求及材料选型的前提下，以投资计划控制初步设计及概算，以概算控制施工图设计及预算。

3) 设计人必须重视限额设计工作，应配备具有较高专业资质、熟悉工程造价咨询业务、熟悉建筑市场行情、具有较强工程造价控制意识的造价工程师，根据方案设计及施工图设计分别及时编制投资估算、设计概算。

6.2.9 设计质量。

1) 设计人应完善设计质量管理，设计文件质量必须符合国家相关设计规范要求（其中，施工图设计还应符合《南京大学建设项目施工图设计指南-2017》相关要求），及时发现设计文件中存在的问题和不足，及时修正设计文件中存在的错误，及时弥补设计文件中出现的疏漏。若因设计质量问题给发包人造成实际损失的，设计人除必须负责及时采取补救措施外，还应免收受损失部分的设计费；若因重大设计质量问题导致发包人损失严重的（指各项设计疏漏、错误、变更导致工程实际造价超出预算金额10%以上），设计人除应负责及时采取补救措施、免收受损失部分的设计费外，还应根据所造成损失程度和设计人责任大小承担发包人相应损失。

2) 设计中所涉及的工程施工工艺、方法、技术及材料原则上应采用成熟工艺、方法、技术及通用材料，在确保投资控制和工程质量、满足使用功能需求的前提下，经发包人认可，可适当选用新工艺、新方法、新技术、新材料。

设计人在设计中采用的新材料和工艺，需同时向发包人提供相关设计参考资料。对可能涉及市场独家或垄断性供应，设计人应提前书面告知发包人，否则由此导致成本超出发包人预算而引起的设计修改，发包人不再支付修改费用，如给发包人造成损失的，设计人应予以承担。

3) 设计人在提交初步设计文件及概算时，应同时提交主要材料设备清单作为材料选型的依据，



主要材料设备清单须详细阐明拟使用材料设备的名称、材质、型号规格、技术参数、色彩、纹饰、数量、价格等要求。材料选型过程中设计人应予以配合。材料选型确定后，设计人须在保证材料选型的前提下严格按照经发包人核定的《主要材料设备选型论证表》开展施工图设计。

4) 设计过程中设计人应加强与发包人的沟通协调，分阶段、分区域、分专业、多频次提交和改进设计方案，力求减少施工阶段的工程变更。工程开工后的原有设施拆除阶段，设计人员应认真进行勘察设计核对，针对原有设施拆除后的现场情况及时对原设计方案做出必要的调整；方案调整时，应与发包人充分沟通，及时办理工程变更审批手续，并做好投资控制工作，原则上应在原施工预算范围内进行设计方案调整。

5) 原则上工程进入施工建设阶段应不再发生设计变更，发包人要求的变更除外。若设计人坚持要求变更，须报请南京大学建设工程变更评审委员会审批后方可实施，其中，变更估算金额超出南京大学建设工程变更评审委员会审批权限的，须报请学校党政联席会议审批后方可实施。若由于设计缺陷导致工程承包人无法按施工图设计文件正常施工而引发设计或工程变更，责任方应承担因此而导致的冗余乙供材损失。

6) 维修、改造及装修工程的设计设计人应在设计前做好资料查阅和现场勘察工作，采取局部拆除、节点检查、走访调查、座谈调研等形式尽可能多地掌握工程维修、改造、装修前的使用现状和使用单位的维修、改造、装修需求；勘察调研过程中发包人应尽可能予以配合。（建议删除）

6.2.10 设计人需配合发包人完成本工程各类产品招标的技术配合工作，负责向发包人就特定事项提供专业性的咨询意见，该费用已包含在合同总价中。

6.2.11 设计人现场服务要求：

- 1) 配合施工进度；
- 2) 负责派人在施工现场办公或参加项目例会；
- 3) 解决施工过程中发现的设计图纸问题；
- 4) 及时配合处理施工中发生的相关设计、选材等技术问题；
- 5) 接受甲方代表在设计上的咨询；
- 6) 接受材料科在选材上的咨询；
- 7) 完成图纸设计变更；
- 8) 工程洽商的审查和签认；
- 9) 配合完成工程验收。

6.2.12 设计过程中设计人与发包人紧密配合，发包人对设计方案的合理修改意见设计人应予以采纳。

6.2.13 设计过程中发包人要求设计人员参与市场考察，设计人应予以配合。



6.2.14 设计人须根据现场施工需要，及时配合、解决施工现场的相关问题。相关专业技术人员接到发包人通知后须及时到场。

6.2.15 设计人应明确项目负责人，项目负责人应全过程服务，在图纸会审、各类专项评审会以及现场施工交底、重大变更、竣工验收等各重要节点，项目负责人应按发包人要求到现场进行指导。现场出现关键性技术问题时，应随叫随到。

6.2.16 设计人应按照本合同的进度要求提交设计进度计划并建立与发包人的沟通机制，及时通报设计工作进展情况。设计进度计划须满足发包人的时间计划安排，并考虑过程方案可能发生的多次修改完善所需时间。

6.2.17 设计人员现场指导和服务情况应有规范的台帐记录。发包人、使用单位将对设计文件质量、工程（设计）变更情况、设计人员现场服务等进行综合考核，并将考核结果作为设计费用结算的重要依据。

第七条 违约责任：

7.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 7.1 条规定支付设计费。

7.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金依据国家有关规定由双方商定。

7.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。若延误 25 天以上，发包人有权解除合同。非设计人原因致使未能按期提交设计成果的不受此约束。

7.5 设计人提交的设计成果文件达不到设计合同所规定设计质量或设计深度的，设计人应负责修改完善；由此引起的设计工作量增加或重复的，发包人不予设计费补偿。若修改完善后的设计成果文件的提交时间迟于设计合同约定时间，视为设计成果文件逾期提交。

7.6 在保证设计文件质量的前提下，设计人应按照设计合同约定节点分阶段提交设计成果。若因工程项目管理人审核或审计设计成果不及时，造成设计人无法开展下一阶段设计工作的，下一阶



段设计成果提交时间因此顺延。

7.7 设计合同履行过程中，因投资计划变化、建筑功能及建筑需求调整等发包人原因或与建设工程相关的第三人原因造成设计工作量增加或重复的，发包人应视具体情况按照或参照设计合同相关条款给予设计人设计费补偿；由此造成的设计成果文件逾期提交，设计人可免责。

7.8 若因设计人责任（包括但不限于：图纸错漏、面积错漏、设计缺项、材料变更、施工方案或工艺变更、过程控制不到位等）造成发包人工作进度延期，则工作进度每延期一天，扣减设计费1‰。

7.9 若因设计人责任（包括但不限于：图纸错漏、面积错漏、设计缺项、材料变更、造价计算错误等）造成工程最终结算审计金额超过工程预算金额3%的，超出部分每增加1%（不足1%四舍五入按1%计）扣减设计人设计费的3%。

7.10 设计人提交的设计成果超出发包人要求的指标或限额设计要求（如有），导致工程建设增加成本，设计人同意无偿修改设计以符合成本限额，并满足发包人的进度要求。如因非发包人原因造成发包人工期延误或其他损失的由设计人承担。

7.11 设计人若不及时提交主要材料设备清单或提交的内容不够完整、详实，应按设计委托合同和发包人要求整改到位；整改不免除设计人按时提交设计成果的责任。设计人不按照经发包人核定的《主要材料设备选型论证表》开展施工图设计，发包人有权视情况扣减该项目设计费的5%~10%。

7.12 设计人不得将本合同项下的服务内容以任何形式转包给第三人，也不得中途擅自更换设计负责人及主要设计人员，否则发包人有权解除本合同，并有权向设计人主张赔偿责任。

7.13 合同生效后，合同生效后，因非设计人原因，设计人要求终止或解除合同的，设计人不返还发包人已实际支付给设计人的费用。因设计人原因，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

7.14 本合同中所有赔偿金最多不超过设计费总额。

第八条 其他

8.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

8.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过约定的份数，设计人另收工本费。

8.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。



8.4 设计人完成施工图设计后，应根据建筑功能属性、设计材料特质、工程设备选型、消防日常督查等方面对建筑后期维护保养工作提供必要指南，并提供正式维护保养手册。

8.5 发包人委托设计配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

8.6 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.7 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.8 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第二种方式解决：

（一）提交仲裁委员会仲裁；

（二）依法向工程所在地人民法院起诉。

8.9 本合同一式_____份，发包人_____份，设计人_____份。

8.10 本合同经双方签章并在发包人向设计人支付订金后生效。

8.11 本合同生效后，按规定到项目所在省级建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.12 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。



（以下为签字页，无正文。）

发包人名称：

设计人名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签订日期： 年 月 日

签订地点：



第六章 投标文件格式

一、投标函

南京大学：

1、根据已收到的招标序号为 _____ 的 _____ 设计的招标文件，我单位经考察现场和研究上述项目招标文件的投标须知、主要合同条款、主要技术标准、规范、规程和技术资料及其他有关文件后，我方愿意以人民币（大写） _____ 元（小写： _____ 元）的投标总价，遵照招标文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部设计工作。

2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计项目负责人和其他主要设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员。

3、一旦我方中标投标，我方将保证接受贵方的监督和管理，按要求提供设计服务。

4、在合同正式签署生效之前，本投标函连同贵方的中标通知书将构成我方双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、如果我方中标，我方保证中标合同签订后 _____ 日历天内按有关规定和招标人意见完成设计工作，并达到合同规定的设计深度的要求。。

6、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

7、项目负责人姓名： _____ 职称： _____ 证书编号： _____ 身份证号： _____。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



二、投标函附表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
设计项目负责人			
投标报价	投标报价总额：_____万元（大写）_____，设计费费率为_____%。		
设计服务期			
备注	以上设计费报价含投资估算及设计概算编制费用。		

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



三、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定发言人，为贵校组织的____（项目名称）、（项目编号）

的招标活动，签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

法定代表人二代身份证、反面扫描件或复印件粘贴处

注：如授权委托代理人到场则“法定代表人身份证明”不须提供。



四、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（投标人住址）_____的（投标人名称）的法定代表人。本人现委托_____（投标人代表）_____为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的招标活动，该代理人可以本单位名义处理一切与之有关事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。

投标人全称：_____（加盖单位公章）_____

法定代表人：_____（签字或签章）（身份证号码）（联系电话）_____

投标人代表：_____（签字或签章）（身份证号码）（联系电话）_____

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人二代身份证正、反面扫描件或复印件粘贴处

投标人代表二代身份证正、反面扫描件或复印件粘贴处

注：如法定代表人到场则“法定代表人授权委托书”不须提供。



五、投标单位情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证书	类型：		等级：		证书号：		
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：		
营业执照号					员工总人数：		
注册资本					其中	高级职称人员	
成立日期						中级职称人员	
基本账户开户银行						技术人员数量	
基本账户银行账号						各类注册人员	
经营范围							
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)							
备注							

后附：

- A. 投标人营业执照副本或事业单位法人登记证书副本复印件；
- B. 法定代表人身份证、投标人授权代表身份证复印件；
- C. 设计单位资质证书复印件。



六、拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	本项目任职	职称	专业	备注

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派技术人员须同时提供相关资质、职称证书、社保缴费的证明复印件，原件备查。

3、未按上述要求提供证明材料的均不计分。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



七、企业及项目负责人业绩表

项目名称	建设规模	签订日期	设计内容	合同金额	建设方联系人、联系方式

注：附合同复印件，原件备查。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： ____年__月__日



八、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案（设计图纸可用 A4 或 A3 纸张打印装订，单独包封）；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保障措施；
- 八、设计安全保障措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。



九、诚信声明

南京大学：

（投标人全称）郑重声明：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料。

我单位同时声明：参加（项目名称）、（项目编号）采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

①有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未届满的；

②因为招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未届满的；

③处于被责令停业或者财产被接管冻结和破产状态；

④企业有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

⑤被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人主体、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单的。

我单位对以上声明负全部法律责任，特此声明。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



十、其他

其他资料按招标文件要求提供，格式自拟。

备注：

- 1、投标人必须根据招标文件“**第一章 二、投标人资格要求**”提供资格审查材料，否则将导致资格审查不通过。
- 2、投标人应在投标前按招标文件“**第三章 三、(二)、2、有下列情形之一的，投标文件无效**”之规定完成对照自查，否则将可能导致投标无效。