

项目编号：南基（设）2025-022

南京大学仙林校区二期建筑群概念规划及 单体建筑概念设计方案征集

资格预审文件

南京大学基本建设处
2025年11月8日

目 录

目 录	1
第一章 资格预审公告	2
一、项目概况及征集范围	2
二、申请人资格要求	2
三、资格预审文件的获取	3
四、报名方式与截止时间	3
五、资格预审申请文件的递交	3
六、发布公告的媒介	3
七、联系人及联系方式	3
八、其他事项	3
第二章 申请人须知	5
前附表	5
一、总则	7
二、资格预审文件	7
三、资格预审申请文件	8
四、资格预审申请文件的递交	9
五、解封	10
六、资格预审申请文件的审查	10
七、通知和确认	11
八、申请人的资格改变	11
九、纪律和监督	11
十、需要补充的其他内容	12
第三章 资格审查办法	13
资格审查办法前附表	13
一、审查方法	13
二、审查标准	13
三、审查程序	14
四、审查结果	15
第四章 项目概况	16
第五章 资格预审申请文件格式	17
一、资格预审申请函	18
二、法定代表人身份证明	20
二、授权委托书	21
三、联合体协议书（如有）	22
四、申请人基本情况表	23
五、近年财务状况表	27
六、近年完成的类似项目情况表	28
七、正在设计和新承接的类似项目情况表	29
八、近年发生的诉讼仲裁情况	30
九、其他资料	31

第一章 资格预审公告

一、项目概况及征集范围

1、项目编号：南基（设）2025-022

2、项目名称：南京大学仙林校区二期建筑群概念规划及单体建筑概念设计方案征集

3、项目规模：南京大学仙林校区二期项目是学校立足长远发展，优化校区功能布局、提升办学条件的重要战略工程。为推动项目高效落地，全面落实学校整体发展规划，现需启动二期工程核心设计工作——涵盖4幢理工类科研综合楼、1幢学生宿舍综合体共5个单体建筑概念设计，以及该建筑群的概念规划设计。本次项目规划建设可用地面积约300亩，5幢单体建筑总建筑面积约25万平方米，计划总投资约25亿元。

4、征集范围：征集内容包含以下两个部分：第一部分为建筑群概念规划设计；第二部分为4幢理工类科研综合楼和1幢宿舍综合体共5个单体建筑的概念设计。（特别说明：本轮仅为资格审查，无需提供设计方案。）

5、设计周期：15日历天。

二、申请人资格要求

1、申请人须是境内外合法注册的独立法人企业或机构，境内单位须提供有效的营业执照复印件并加盖申请人公章，境外单位须提供有效的商业登记证明复印件并加盖申请人公章。

2、申请人特殊资格要求：

（1）资质要求：

境内申请人须同时满足以下两项条件：①具备城乡规划（国土空间规划）编制甲级资质；②具备工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质。（提供有效的资质证书复印件并加盖申请人公章）

境外（含港澳台地区）申请人须具有所在国、地区政府主管部门或其有关行业组织核发的从事城乡规划和建筑设计相应资格或执业许可。（提供有效的资质证书复印件并加盖申请人公章）

（2）团队要求：参与本项目的主创设计师须为申请人的在册人员，具备相应专业技术能力及同类型项目工作经验；项目团队各专业技术人员需配备齐全。（提供团队人员名单、证书及业绩等证明材料复印件并加盖申请人公章）

（3）申请人须具有类似高等院校校园规划设计及单体建筑方案设计业绩。（提供中标通知书、合同等证明材料复印件并加盖申请人公章）

3、本项目允许联合体报名，联合体成员不得超过3个，需以联合体协议书明确联合体的牵头人和各自职责。联合体各方不得再单独以自己名义或者与另外的申请人组成联合体参加本次征集。

4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，视为同一申请人，不可同时报名参与。

5、本项目不接受个人或个人组合的应征。

三、资格预审文件的获取

1、资格预审文件获取时间：本公告发布之日起至资格预审申请文件递交截止之日止。

2、资格预审文件获取方式：本项目资格预审文件详见资格预审公告附件，申请人自行下载。

四、报名方式与截止时间

1、报名方式：申请人填写方案征集报名表并盖章扫描后以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（设）2025-022 南京大学仙林校区二期建筑群概念规划及单体建筑概念设计方案征集**。

2、报名截止时间：2025-11-14 17:00。

3、未登记报名的，征集人有权拒绝申请人参加。

五、资格预审申请文件的递交

1、资格预审申请文件递交截止时间：2025-11-19 10:00。

2、资格预审申请文件递交方式：申请人应将加盖申请人公章的资格预审申请文件（正本）扫描为PDF文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将资格预审申请文件PDF扫描件及相关附件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为“项目编号+申请人全称”），将文件通过WINRAR或WINZIP软件进行加密压缩后，在递交截止时间前发送至征集人指定的电子邮箱（jjzb_nju@163.com）。

3、资格预审申请文件须按资格预审文件规定的时间及方式递交，**逾期递交或不符合加密要求的资格预审申请文件视为无效申请**。

六、发布公告的媒介

本项目征集相关信息在南京大学基本建设处（<https://jjc.nju.edu.cn>）、南京大学招标办公室（<https://zb.nju.edu.cn>）等媒介上发布。

七、联系人及联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com

八、其他事项

1、本项目采用远程不见面解封模式。

2、申请人须对其所提供资料的真实性和参加资格预审行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查

实，立即取消其资格预审资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加学校的其他招标采购活动，同时在网上进行实名通报。

3、本征集事宜解释权属于南京大学基本建设处。

南京大学基本建设处

2025年11月8日

第二章 申请人须知

前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	征集人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学仙林校区二期建筑群概念规划及单体建筑概念设计方案征集
3	项目地点	南京大学仙林校区
4	项目规模	南京大学仙林校区二期项目是学校立足长远发展，优化校区功能布局、提升办学条件的重要战略工程。为推动项目高效落地，全面落实学校整体发展规划，现需启动二期工程核心设计工作——涵盖4幢理工类科研综合楼、1幢学生宿舍综合体共5个单体建筑概念设计，以及该建筑群的概念规划设计。本次项目规划建设可用地面积约300亩，5幢单体建筑总建筑面积约25万平方米，计划总投资约25亿元。
5	征集范围	征集内容包含以下两个部分：第一部分为建筑群概念规划设计；第二部分为4幢理工类科研综合楼和1幢宿舍综合体共5个单体建筑的概念设计。 （特别说明：本轮仅为资格审查，无需提供设计方案。）
6	设计周期	15日历天
7	参选补偿	（1）评选出前4名方案入围，在充分尊重评选会专业评审结果的基础上，确定评选会专家组打分排名第一的为中选方案；中选方案应征人将获得奖金40万元；入围未中选的，根据评审排名前后，依次获得补偿费10万元、5万元、5万元；未入围单位无补偿费。 （2）如申请人最终提交的方案成果经评选未达到本次征集要求的深度或方案应征过程中申请人存在弄虚作假且经核实的，不予补偿。
8	质量标准	符合国家质量验收标准。
9	申请人资格要求	详见资格预审公告。
10	是否接受联合体	本项目允许联合体报名，联合体成员不得超过3个，需以联合体协议书明确联合体的牵头人和各自职责。联合体各方不得再单独以自己名义或者与另外的申请人组成联合体参加本次征集。
11	申请人不得存在的其他关联情形	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，视为同一申请人，不可同时报名参与。
12	资格预审文件工本费	无
13	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	2025-11-18 12:00
14	征集人澄清修改资格预审文件的截止时间	2025-11-18 17:00

条款号	条款名称	编列内容
15	资格预审申请文件递交截止时间	2025-11-19 10:00
16	资格预审申请文件递交方式	申请人应将加盖申请人公章的资格预审申请文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将资格预审申请文件 PDF 扫描件及相关附件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为“项目编号+申请人全称”），将文件通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在递交截止时间前发送至征集人指定的电子邮箱（jjzb_nju@163.com）。
17	申请人需补充的其他材料	若申请人提交的设计方案最终入围，该方案的完整知识产权（含所有权、使用权等）自入围之日起归征集人（南京大学）所有；征集人有权自行或授权其他单位对该设计方案进行参考、吸收、修改及采纳，申请人不得有任何异议且不得主张任何权利。（提供承诺书并加盖申请人公章）
18	近年财务状况的年份要求	2024 年 1 月 1 日（含）以来
19	近年完成的类似业绩项目的年份要求	2015 年 1 月 1 日（含）以来
20	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	2022 年 1 月 1 日（含）以来
21	资格预审申请文件解封	申请人的法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解封密码。 会议时间：2025-11-19 10:30-11:30 会议 ID：343-716-649 会议密码：1118
22	资格审查方法	本次资格预审采用有限数量制。通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过 5 个的，均通过资格预审，不再进行票决；通过详细审查的申请人超过 5 个的，按照“第三章资格审查办法前附表”规定的票决方式进行投票，按得票数由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。
23	资格预审结果名单公示媒介	同资格预审公告发布媒介
24	资格预审申请文件解封失败的补救方案	征集人不提供资格预审申请文件解封失败的补救方案
25	需要补充的其他内容	资格预审结果公示后一周内，入围团队应将纸质版资格预审申请文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。征集人若发现入围团队纸质资格预审申请文件与已发送的电子（PDF 文件）资格预审申请文件存在不一致之处，有权取消其入围资格。

注：申请人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

一、总则

（一）项目概况

项目概况：见申请人须知前附表。

（二）征集范围、服务期限和质量标准

征集范围、设计周期和质量标准：见申请人须知前附表。

（三）申请人资格要求

1、申请人资格要求：见申请人须知前附表。

2、申请人须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合申请人前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利和义务；

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的设计资质和设计能力；

（3）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（4）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

（5）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本征集项目中参加资格预审。

（四）费用承担

申请人应承担其编制资格预审申请文件与递交资格预审申请文件所涉及的一切费用。不管资格预审结果如何，征集人对上述费用不负任何责任。

（五）保密

参与征集活动的各方应对资格预审文件和资格预审申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、资格预审文件

（一）资格预审文件的组成

1、本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第二条第（二）款对资格预审文件的澄清与修改。

2、当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（二）资格预审文件的澄清与修改

1、申请人在获取资格预审文件后应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现内容不全，应

在申请人须知前附表规定的申请人要求澄清资格预审文件的截止时间前及时向征集人提出，以便补齐。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的申请人要求澄清资格预审文件的截止时间前以书面形式，要求征集人对资格预审文件予以澄清。

2、资格预审文件的澄清或修改将在申请人须知前附表规定的征集人澄清修改资格预审文件的截止时间内，由征集人通过邮件发给所有报名资格预审的申请人，但不指明疑问的来源。如果澄清或修改通知发出的时间距递交资格预审申请文件截止时间不足1日，相应延长递交资格预审申请文件截止日期，具体时间以澄清或修改通知中载明的时间为准。

3、申请人应及时登录邮箱获取澄清文件或修改后的资格预审文件，申请人未及时查阅资格预审文件的澄清，或未按澄清后的资格预审文件编制的资格预审申请文件，由此产生的后果由申请人自行承担。

4、除非征集人认为确有必要答复，否则，征集人有权拒绝回复申请人在申请人前附表规定的申请人要求澄清资格预审文件的截止时间后的任何澄清要求。

（三）资格预审文件的异议

申请人或其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应在提交资格预审申请文件截止时间1日前以书面形式提出。征集人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停征集活动。

三、资格预审申请文件

（一）资格预审申请文件的组成

1、资格预审申请文件应包括下列内容：

- （1）资格预审申请函；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）申请人基本情况表；
- （5）近年财务状况表；
- （6）近年完成类似业绩项目情况表；
- （7）正在设计和新承接的类似项目情况表；
- （8）近年发生的诉讼及仲裁情况（若在规定时段内未发生诉讼或仲裁，请出具无诉讼或仲裁承诺书）；
- （9）其他资料（**特别说明：本轮仅为资格审查，无需提供设计方案**）。

申请人在资格审查过程中作出的符合资格预审文件规定的澄清确认，构成资格预审申请文件的组成部分。

2、申请人须知前附表规定不接受联合体的，或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括联合体协议书。

（二）资格预审申请文件的编制

1、资格预审申请文件须按资格预审文件第五章“资格预审申请文件格式”要求编制，无格式要求的自拟格式，但需风格一致。

2、法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3、“申请人基本情况表”应附申请人营业执照、资质证书等材料的复印件并加盖申请人公章。

4、“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件并加盖申请人公章，申请人的成立时间少于申请人须知前附表规定年份的。应提供成立以来的财务状况表。

5、“近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书复印件并加盖申请人公章；成果文件（**包括但不限于规划或建筑设计方案效果图、实体照片、视频影像资料等**）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

6、“正在设计和新承接的类似项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书复印件并加盖申请人公章。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

7、“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件并加盖申请人公章。

8、申请人须知前附表规定接受联合体的，上述 3-7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

9、补充内容：资格预审申请文件编制的其它要求详见申请人须知前附表。

四、资格预审申请文件的递交

（一）资格预审申请文件的签章

1、申请人应当按照资格预审文件规定的内容和格式编制、签名、盖章、递交资格预审申请文件。

2、未按资格预审文件要求签章的资格预审申请文件，征集人不予受理。

（二）资格预审申请文件的递交

1、申请人必须在申请人须知前附表规定的递交资格预审申请文件截止时间前完成电子资格预审申请文件的编制及递交，未在递交资格预审申请文件截止时间前完成递交的资格预审申请文件视为逾期递交。

2、申请人应按资格预审文件要求将加盖申请人公章的资格预审申请文件（正本）扫描为 PDF 文件，并将资格预审申请文件 PDF 扫描件及相关附件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为“项目编号+申请人全称”），将文件通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行**加密**压缩后，在资格预审申请文件递交截止时间前发送至征集人指定的电子邮箱。

3、资格预审结果公示后一周内，入围团队向征集人免费提供两份与已发送电子（PDF 文件）资格预审申请文件完全一致的纸质版资格预审申请文件。征集人若发现入围团队纸质资格预审申请文件与已发

送的电子（PDF 文件）资格预审申请文件存在不一致之处，有权取消其入围资格。

（三）资格预审申请文件的修改与撤回

1、在资格预审文件规定的递交资格预审申请文件截止时间前，申请人可以修改或撤回已递交的资格预审申请文件，资格预审申请文件以递交资格预审申请文件截止时间前完成递交至征集人指定电子邮箱的最后一份资格预审申请文件为准。

2、修改的资格预审申请文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制和递交。

五、解封

（一）解封方式

1、征集人在申请人须知前附表规定的解封时间和地点在线集中解封。

2、申请人的法定代表人或其委托代理人参加解密会议（须备注公司名称和本人姓名）并当场发送资格预审申请文件的解封密码。

（二）解封程序

1、征集人按照资格审查文件规定检查资格预审申请文件的加密情况，资格预审申请文件未按照资格审查文件的要求加密的，将作为无效资格预审申请文件处理。加密情况经确认无误后，合格资格预审申请文件由工作人员根据申请人当场提供的解封密码进行解封，宣读申请人名称和其他征集人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加解封会议的申请人法定代表人或其委托代理人当场通过解封会议聊天或语音功能对解封结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解封记录文件上对解封过程予以签字确认。

3、解封结束。

六、资格预审申请文件的审查

（一）审查委员会

1、资格审查由征集人组建的审查委员会负责。审查委员会由征集人代表（如有），以及有关专家组成。

2、审查委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）申请人或申请人主要负责人的近亲属；

（2）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；

（3）与申请人有其他利害关系。

3、资格审查过程中，资格审查委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续资格审查的，征集人有权更换。被更换的资格审查委员会成员作出的资格审查结论无效，由更换后的资格审查

委员会成员重新进行资格审查。

4、资格审查专家劳务费由征集人支付。

（二）资格审查

1、资格审查委员会按照第三章“资格审查办法”规定的审查方法和标准对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。第三章“资格审查办法”没有规定的审查方法和标准，不作为审查依据。

2、采用有限数量制且需申请人拟派项目负责人答辩的，申请人拟派项目负责人应按照申请人须知前附表规定的时间、地点和要求参加答辩。未按要求参加的，由此造成的后果由申请人自行承担。

七、通知和确认

（一）通知

1、征集人在收到资格审查报告之日起5日内，按照申请人须知前附表规定的公示媒介和期限公示资格预审结果名单，公示期不得少于1天。

2、征集人将向通过资格预审的申请人发出方案征集邀请文件。

（二）解释

应申请人书面要求，征集人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

（三）资格预审结果的异议

申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的，应在收到资格预审结果通知书后3日内提出。征集人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停征集活动。

八、申请人的资格改变

1、通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其应征不被接受。

2、当通过资格预审申请人的拟派项目负责人发生变化的：

（1）采用有限数量制资格预审且需项目负责人答辩的，项目负责人不得更换。

（2）采用有限数量制资格预审无需项目负责人答辩的，应当在应征比选文件截止时间前征得征集人书面同意（加盖单位公章），由原资格审查委员会审查确定；

（3）采用合格制资格预审的项目，应当在应征比选文件截止时间前征得征集人书面同意（加盖单位公章）。在评选时由评选委员会按照资格预审文件规定的标准和方法审查确认。

九、纪律和监督

（一）严禁贿赂

严禁申请人向征集人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。

（二）不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

（三）保密

征集人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

十、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

第三章 资格审查办法

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容	
1	通过资格预审的人数	5	
2	审查因素	审查标准	
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书一致
		申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签章或签字
		授权委托书（如有）	企业法定代表人委托代理人有合法有效的委托书
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	具备有效的资质证书
		资质等级	符合第二章“申请人须知”规定
		财务状况	符合第二章“申请人须知”规定
		团队要求	符合第二章“申请人须知”规定
		类似业绩	符合第二章“申请人须知”规定
		其他要求	符合第二章“申请人须知”规定
		联合体申请人	符合第二章“申请人须知”规定
2.3	票决法	申请人不存在禁止的情形	符合第二章“申请人须知”规定
		票决法：审查委员会根据团队实力（包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模等）及团队业绩（包括企业业绩、项目负责人业绩、团队成员业绩等）进行评价比较后票决，并确定得票数排名前五的入围；当得票数相同无法确定入围名单时，应当对得票数相同的单位再次票决。	

一、审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对申请人提交的资格预审申请文件进行审查。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

二、审查标准

（一）初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

（二）详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

（三）评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

三、审查程序

（一）审查准备

1、审查委员会成员应签署《专家声明书》，并共同推选一名审查委员会组长负责资格审查活动的组织领导工作。

2、征集人应向审查委员会提供与资格审查有关的项目信息、数据和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些申请人的情况。

3、审查委员会成员应独立研读资格预审文件。对资格预审文件中存在的问题的处理应由审查委员会讨论决定。审查委员会可要求征集人对资格预审文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变资格预审文件的实质内容。

（二）初步审查

审查委员会依据本章第二条第（一）款规定的标准对资格预审申请文件进行初步评审。有一项不符合审查标准的，不能通过资格预审。

（三）详细审查

1、审查委员会按本章第二条第（二）款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

2、通过资格预审的申请人除应满足本章第二条第（一）款、第二条第（二）款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按审查委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知”第11项规定的任何一种情形的。

（四）资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。征集人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

（五）票决

1、通过详细审查的申请人不少于3个且没有超过本章第一条规定数量的，均通过资格预审，不再进行票决。

2、通过详细审查的申请人数量超过本章第一条规定数量的，审查委员会依据本章资格审查前附表规

定的票决方式进行投票，按得票数由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。

四、审查结果

（一）提交审查报告

审查委员会按照本章第三条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请
人名单，并向征集人提交书面审查报告。

（二）重新进行资格预审

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，征集人重新组织资格预审或不再组织资格预审。

第四章 项目概况

1、项目概况：南京大学仙林校区二期项目是学校立足长远发展，优化校区功能布局、提升办学条件的重要战略工程。为推动项目高效落地，全面落实学校整体发展规划，现需启动二期工程核心设计工作——涵盖 4 幢理工类科研综合楼、1 幢学生宿舍综合体共 5 个单体建筑概念设计，以及该建筑群的概念规划设计。本次项目规划建设可用地面积约 300 亩，5 幢单体建筑总建筑面积约 25 万平方米，计划总投资约 25 亿元。

2、征集范围：征集内容包含以下两个部分：第一部分为建筑群概念规划设计；第二部分为 4 幢理工类科研综合楼和 1 幢宿舍综合体共 5 个单体建筑的概念设计。（特别说明：本轮仅为资格审查，无需提供设计方案。）

3、设计周期：15 日历天。

第五章 资格预审申请文件格式

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、申请人基本情况表
- 六、今年财务状况表
- 七、今年完成的类似项目情况表
- 八、正在设计和新承接的项目情况表
- 九、今年发生的诉讼及仲裁情况
- 十、其他资料（**特别说明：本轮仅为资格审查，无需提供设计方案。**）

一、资格预审申请函

南京大学：

1、按照资格预审文件的要求，我方_____（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（南京大学）审查我方参加_____（项目名称）项目应征比选资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第11项规定的任何一种情形。

申请人（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

承诺书

南京大学：

我公司现郑重承诺如下：

- 1、我公司是依法注册登记的法人或其他组织。
- 2、我公司法定代表人及其控股公司未同时参与本项目响应。
- 3、我公司符合法律、法规及资格预审文件规定的其他条件。

我公司保证上述声明真实有效，如存在虚假陈述，愿承担包括取消响应资格、列入黑名单等一切法律后果。

我公司同时承诺：

若我公司提交的设计方案最终入围，该方案的完整知识产权（含所有权、使用权等）自入围之日起归征集人（南京大学）所有；征集人有权自行或授权其他单位对该设计方案进行参考、吸收、修改及采纳，我公司无任何异议且不主张任何权利。

申请人（盖单位章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

二、法定代表人身份证明

申请人名称：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投申请人加盖单位公章。

申请人（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

南京大学：

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目资格预审申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证复印件。

注：本授权委托书需由申请人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

申请人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目编号+项目名称）的资格审查和响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加响应活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本征集项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照资格预审文件、征集邀请文件、应征比选文件和合同的要求全面履行义务，并向征集人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式____份，联合体成员和征集人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员一名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

四、申请人基本情况表

（一）企业基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书（如有）	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号			员工总人数：			
注册资本			其中	高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户开户银行				技术人员数量		
基本账户银行账号				各类注册人员		
申请人关联企业情况（包括但不限于与申请人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备 注						

注：申请人应根据申请人须知“申请人资格要求”在本表后附相关证明材料。

（二）项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		拟在本合同任职	
执业资格证书名称		执业资格证书等级		执业资格证书编号	
工作年限				从事项目设计年限	
毕业学校	年毕业于	学校	专业	学历	
已完成设计项目情况					
时间	设计项目名称及规模			担任职务	发包人及联系电话

注：本表后应附相应证明文件（职称证、注册证、毕业证、业绩证明等）。

申请人（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（三）主创人员简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		拟在本合同任职	
执业资格证书名称		执业资格证书等级		执业资格证书编号	
工作年限				从事项目设计年限	
毕业学校	年毕业于	学校	专业	学历	
主要经历					
时间	参加过的设计项目名称及规模			该项目中职务	

注：主创人员包括：建筑、结构、电气、给排水、暖通、造价、园林景观绿化等专业负责人，并附相应证明文件（职称证、注册证、毕业证、业绩证明等）。

申请人（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（四）拟投入本项目设计人员汇总表

序号	在本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格考试证明			备注
					证书名称	级别	证号	

申请人（盖单位章）： _____

日期： _____年_____月_____日

五、近年财务状况表

财务状况表

年份	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)	负债总额 (万元)	资产 负债率	主营业务 利润率	注册资本 (万元)	是否有对外提 供担保信息	从业人数

申请人（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、近年完成的类似项目情况表

建设单位 (业主)	
项目名称	
建设规模	
完成日期	
主创人员情况	
备注	

注：

- 1、本表后应附相应业绩证明文件，如中标通知书、合同、成果文件（包括但不限于规划或建筑设计方案效果图、实体照片、视频影像资料等）、获奖证书、业主意见反馈表等。
- 2、每张表格只填写一个项目，并标明序号，建议最多不超过五个项目。

申请人（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、正在设计和新承接的类似项目情况表

建设单位	项目名称	项目地点	设计内容	工程造价	项目规模	工作起始日期	备注

注：本表后应附相应业绩证明文件（如中标通知书、合同等）。

申请人（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、近年发生的诉讼仲裁情况

（若在规定时段内未发生诉讼或仲裁，请出具无诉讼或仲裁承诺书。）

九、其他资料

（其他资料按资格预审文件要求提供，格式自拟。）

（特别说明：本轮仅为资格审查，无需提供设计方案。）