



项目编号：南基（工）2025-001

# 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程

## 采购文件

南京大学基本建设处

2025 年 1 月 7 日



目 录

目 录..... 1

第一章 采购公告 ..... 2

    一、项目概况 ..... 2

    二、供应商资格要求 ..... 2

    三、信息发布 ..... 3

    四、采购文件获取方式 ..... 3

    五、报名方式与截止时间 ..... 3

    六、响应文件接收时间及文件送达方式 ..... 3

    七、联系方式 ..... 3

    八、其他事项 ..... 3

第二章 响应人须知 ..... 4

    前附表 ..... 4

    一、总则 ..... 5

    二、采购文件 ..... 5

    三、响应文件 ..... 6

    四、解密 ..... 7

    五、评审 ..... 8

    六、合同授予 ..... 8

    七、重新采购和特殊情况处理 ..... 8

    八、其他事项 ..... 8

第三章 评审办法 ..... 9

    一、评分方法 ..... 9

    二、评分细则 ..... 9

    三、评审程序 ..... 10

    四、澄清与修正 ..... 11

第四章 采购需求 ..... 12

    一、项目概述 ..... 12

    二、工程量清单 ..... 12

    三、技术标准和要求 ..... 13

第五章 合同条款及格式 ..... 14

第六章 响应文件格式及附件 ..... 30

    目 录 ..... 32

    一、资格审查索引表 ..... 33

    二、评审索引表 ..... 34

    三、响应函 ..... 35

    四、报价一览表 ..... 37

    五、法定代表人资格证明书 ..... 38

    六、法定代表人授权委托书 ..... 39

    七、联合体协议书 ..... 40

    八、已标价工程量清单 ..... 41

    九、资格审查资料 ..... 42

    十、评审资料 ..... 45

    十一、其他资料 ..... 47



## 第一章 采购公告

### 一、项目概况

1、项目编号：南基（工）2025-001

2、项目名称：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程

3、采购范围：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，包括但不限于原有墙面铝板装饰面层及龙骨保护性拆除，新做轻钢龙骨、铝板面层恢复等内容。具体详见工程量清单。

4、工期：30 日历天

5、项目预算：297384.12 元

### 二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。

（2）企业资质类别、等级：具备施工专业承包建筑装饰装修工程二级（含）以上并具备有效的安全生产许可证。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。

（3）项目负责人注册专业、资格等级：具备注册建造师建筑工程二级（含）以上并具有有效的安全生产考核合格证书（B类证）（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。

（4）供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2024 年 07 月-2024 年 12 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 7 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2024 年 07 月-2024 年 12 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；

（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

（3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的；

（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。



**注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。**

### 三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

### 四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。

### 五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)；报名邮件主题统一为：**南基（工）2025-001 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2025年1月9日17时00分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

### 六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2025年1月10日10时30分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为PDF文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件PDF扫描件、WORD版制作文件及预算软件格式报价清单同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过WINRAR或WINZIP软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)。

3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

### 七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)

### 八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2025年1月7日



第二章 响应人须知

前附表

| 项号 | 项目名称          | 编列内容   |
|----|---------------|--|
| 1  | 采购人           | 名称：南京大学<br>联系人：陆老师、解老师<br>电话：025-85789926<br>邮箱：jjzb_nju@163.com   |
| 2  | 项目名称          | 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程  |
| 3  | 项目地点          | 南京大学仙林校区   |
| 4  | 项目规模          | 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，建筑面积约 1600 平方米。具体详见工程量清单。  |
| 5  | 采购范围          | 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，包括但不限于原有墙面铝板装饰面层及龙骨保护性拆除，新做轻钢龙骨、铝板面层恢复等内容。具体详见工程量清单。   |
| 6  | 项目预算（最高限价）    | 297384.12 元  |
| 7  | 计划工期          | 30 日历天   |
| 8  | 报价方式          | 工程量清单报价  |
| 9  | 质量要求          | 工程质量符合现行国家有关工程施工质量验收标准及采购文件的要求、响应文件的承诺。  |
| 10 | 偏离            | 不允许  |
| 11 | 分包            | 不允许  |
| 12 | 供应商资格要求       | 详见采购公告   |
| 13 | 现场踏勘          | 自行踏勘   |
| 14 | 答疑时间          | 采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17：00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。  |
| 15 | 响应有效期         | 响应截止之日起 60 日历天内有效。   |
| 16 | 响应费用          | 供应商自行承担  |
| 17 | 响应截止时间        | 2025 年 1 月 10 日 10 时 30 分  |
| 18 | 响应文件加密要求及送达方式 | 响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件及预算软件格式报价清单同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。 |
| 19 | 响应文件解密方式及解密时限 | 供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。<br>会议时间：2025 年 1 月 10 日 10 时 30 分-11 时 00 分<br>会议 ID：638-382-496<br>会议密码：010802  |
| 20 | 纸质响应文件递交      | 成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五食堂楼上）。   |
| 21 | 评审办法          | 综合评分法  |



## 一、总则

### （一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

### （二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

### （三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### （四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### （五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### （六）转包和分包

本工程未经允许不得转包和分包。专业工程如需转、分包，在实际施工中由采购人与成交人双方另行协商约定，成交人须服从采购人的协调管理。

### （七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 二、采购文件

### （一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）工程量清单；



- (7) 图纸（如有）；
- (8) 响应文件格式；
- (9) 响应人须知前附表规定的其他材料。
- (10) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

## **（二）采购文件的澄清与修改**

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

## **三、响应文件**

### **（一）响应文件的组成**

- 1、详见采购文件第六章。
- 2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

### **（二）响应报价**

1、本项目采用工程量清单计价，固定综合单价的方式。供应商报价中的综合单价，不论对其项目特征是否描述完全，都将被认为已包括为完成《计价规范》中对应项目编码和项目名称的项目所应作的所有工作内容，图纸（如有）内的全部内容被认为综合在工程量清单中各项目工作内容中。除非合同条款中另有规定，响应报价应是采购文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。其包括但不限于：施工设备、劳务、管理、材料、安装、利润、环保、税金及政策性文件规定的、保证工期、质量、文明施工等各项费用。设计变更或工程签证按合同约定的结算方式计价。

2、本项目部分主要材料要求供应商在响应时承诺使用采购人推荐的品牌，并明确具体所选品牌。供应商若选择与推荐品牌同等档次及以上的其他品牌，需在“澄清答疑”环节中向采购人提出，采购人将在“澄清答疑”环节中答复，供应商未在“澄清答疑”环节提出的，视为认可其推荐主要材料品牌，供应商响应时需在推荐主要材料品牌中进行选择，若提供推荐主要材料品牌以外的品牌以及未明确所选品牌的，将视为无效响应。（采购人未提供的主要材料（设备）推荐品牌的除外）

3、响应报价应按《建设工程工程量清单计价规范》规定的统一格式填写，按工程量清单中列出的工程项目填报单价和合价，任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价，如漏报或少报项目，则视为其费用已含在其它项目的综合单价合价中，结算时不调整。除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，供应商应按工程量清单中的项目和数量进行报价，技术规范要求的费用应包括在响应报价中。如工程量清单项目特征描述不清楚的，需参照图纸（如有）并结合现场实际情况进行响应报价。如工程量清单





存在缺漏项，但该部分工程量在采购图纸（如有）中已注明做法，供应商未在答疑阶段提出的，视为响应报价优惠或含在其他项目中（成交后图纸调整不在此范围）。

4、供应商自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、环境、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价之情况。供应商任何因忽视或误解工地情况而导致的成本增加或工期延长等申请一律不予认可。

5、供应商应充分踏勘现场，措施费还应包括现场生活垃圾、临时道路拆除、施工拆除垃圾所产生的垃圾清运以及由此而产生的所有费用，本工程措施费项目结算时不作调整，响应文件中未列的项目视为响应报价优惠或含在其他项目中。结算时作调整的工程措施费不含采购清单以外增加的施工内容及施工区域，采购清单以外增加的施工内容及施工区域措施费的记取参照响应报价执行。

6、供应商的响应报价应为工程施工所需的显在和隐含的一切费用，因而供应商应根据采购人提供的图纸（如有）及工程量清单仔细计算并自行考虑风险系数进行响应报价。结算时只考虑设计变更、工程签证及采购工程量清单误差而导致的清单子目工程量增减的调整。

7、合同工期执行成交单位响应函中自报工期的，自报工期必须满足采购人和采购文件的要求；成交单位必须在约定工期内完成所有工程的施工。在施工期间，根据工程实际情况，采购人保留对工期进行合理调整的权利，成交单位必须满足采购人的工期要求。

### （三）响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。

### （四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件及预算软件格式报价清单同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb\_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

## 四、解密

### （一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

### （二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对解密结果





予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

## 五、评审

### （一）评审工作的组织和依据

- 1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。
- 2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。
- 3、本采购文件为评审的依据。

### （二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## 六、合同授予

- 1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。
- 2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。
- 3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

## 七、重新采购和特殊情况处理

### （一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

- 1、响应人不足三家的；
- 2、所有响应被否决的。

### （二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

## 八、其他事项

- 1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。
- 2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



### 第三章 评审办法

#### 一、评分方法

本项目采用下列第2种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

#### 二、评分细则

| 序号      | 评审因素                | 评审标准   | 分值 |
|---------|---------------------|--|----|
| 1       | 价格<br>(75分)         | 以有效响应文件的评审价算术平均值为A（若 $7 \leq$ 有效响应文件 $< 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为A；若有效响应文件 $\geq 10$ 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为A）。评审基准价 $= A \times K$ ，K值由见证人在解密前随机抽取确定，K值的取值范围为95%-98%（抽取数值为95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价1%扣0.3分；响应报价每低于评审基准价1%扣0.2分，偏离不足1%的，用插入法计算，保留两位小数。 | 75 |
| 2       | 施工方案<br>(20分)       | 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分。<br>优：4分；良：3.6分；中：3.2分；一般：2.8分；无：0分。  | 4  |
|         |                     | 施工进度计划和各阶段进度的保证措施。<br>优：4分；良：3.6分；中：3.2分；一般：2.8分；无：0分。   | 4  |
|         |                     | 施工过程各阶段质量、安全的保证措施。<br>优：4分；良：3.6分；中：3.2分；一般：2.8分；无：0分。   | 4  |
|         |                     | 劳动力、机械设备和材料投入计划。<br>优：4分；良：3.6分；中：3.2分；一般：2.8分；无：0分。   | 4  |
|         |                     | 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案。<br>优：4分；良：3.6分；中：3.2分；一般：2.8分；无：0分。   | 4  |
| 3       | 业绩<br>(4分)          | 响应单位自2022年1月1日至今承担过与本项目类似的工程业绩合同。有1个得2分，最多得4分。（提供施工合同和竣工验收报告复印件并加盖响应人公章。时间以竣工验收证明为准、金额以合同为准，若合同、竣工验收证明不能反映相关内容的，应提供合同甲方出具的证明文件或竣工图纸，否则不计分。）  | 4  |
| 4       | 响应文件规范<br>度<br>(1分) | 响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得1分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得0.5分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得0分。   | 1  |
| 合计：100分 |                     |  |    |

注：任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形，均可能导致评审项失分。



### 三、评审程序

#### （一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

#### （二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；

（4）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；

（5）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组会议一致认为低于工程成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；

（6）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；

（7）响应文件中已标价工程量清单与采购文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；

（8）响应文件中已标价工程量清单与采购文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；

（9）响应文件的已标价工程量清单与采购文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；

（10）响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

（11）响应文件提出了不能满足采购文件要求或采购人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

（12）未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；

（13）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；

（14）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

（15）施工组织设计（施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

（16）响应文件未提供主要材料（设备）品牌承诺书，或所承诺主要材料（设备）品牌与采购人推荐品牌不一致的（采购人未提供的主要材料（设备）推荐品牌的除外）。



**评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。**

### （三）详细评审

- 1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。
- 2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。
- 3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

### （四）评审结果与成交

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解释义务。

## 四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



## 第四章 采购需求

### 一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程
- 2、项目地点：南京大学仙林校区
- 3、项目规模：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，建筑面积约 1600 平方米。具体详见工程量清单。
- 4、采购范围：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，包括但不限于原有墙面铝板装饰面层及龙骨保护性拆除，新做轻钢龙骨、铝板面层恢复等内容。具体详见工程量清单。

5、计划工期：30 日历天

6、质量要求：合格，执行现行国家施工规范、质量标准、操作规程及验收标准。

### 二、工程量清单

#### 1、工程量清单说明

（1）本工程量清单是根据采购文件中包括的、有约束力的图纸（如有）以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有约束力的图纸（如有）所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

（2）本工程量清单应与采购文件中的供应商须知、合同条款、技术标准和要求及图纸（如有）等一起阅读和理解。

（3）本工程量清单仅是响应报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章“技术标准和要求”的有关规定。

（4）补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：详见清单。

#### 2、响应报价说明

（1）工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

（2）工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税费等。

（3）工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

（4）暂列金额的数量及拟用子目的说明：详见清单。

（5）暂估价的数量及拟用子目的说明：详见清单。

#### 3、其他说明

工程量清单应与采购文件、采购项目图纸（如有）等文件结合起来查阅与理解。工程量清单中所描述的项目特征仅为采购人对该分部分项工程特征的概述，而非是工程特征的全面描述，计价时必须按图纸（如有）及相关的国家规范的要求。

#### 4、工程量清单

见附件



### 三、技术标准和要求

#### 1、本工程采用的计价规范

《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）

#### 2、本工程采用的技术规范

现行国家及地方相关技术及验收规范。

#### 3、对施工工艺的特殊要求

现行国家及地方相关技术及验收规范

#### 4、主要材料（设备）的特殊要求

本项目主要材料（设备）要求供应商在响应时承诺使用采购人推荐的品种，并明确具体所选品牌。供应商若选择与推荐品牌同等档次及以上的其他品牌，需在“澄清答疑”环节中向采购人提出，采购人将在“澄清答疑”环节中答复，供应商未在“澄清答疑”环节提出的，视为认可其推荐主要材料品牌，供应商响应时需在推荐主要材料品牌中进行选择，若提供推荐主要材料品牌以外的品牌以及未明确所选品牌的，将视为无效响应。主要材料品牌推荐表如下：

| 序号 | 材料设备名称 | 推荐品牌 | 生产商全称            | 备注 |
|----|--------|------|------------------|----|
| 1  | 铝板     | 汇隆   | 佛山市长盛汇隆装饰材料有限公司  |    |
|    |        | 马斯德克 | 南京马斯德克金属制品有限公司   |    |
|    |        | 欧斯宝  | 广州市欧斯宝金属制品有限公司   |    |
|    |        | 欧陆   | 广州市欧陆建材有限公司      |    |
| 2  | 轻钢龙骨   | 龙牌   | 北新集团建材股份有限公司     |    |
|    |        | 杰科   | 圣戈班(中国)投资有限公司    |    |
|    |        | KNF  | 可耐福新加坡有限公司（KNAUF |    |





## 第五章 合同条款及格式

（以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。）

合同编号：

# 南京大学 建设工程施工合同

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_ 南京大学

承 包 人：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 南京市



## 第一部分 合同协议书

发包人（甲方）：南京大学

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

承包方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了发包方关于南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程（项目编号：南基（工）2025-001）项目的采购活动，经评审小组评审，确定为该项目成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就该工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程。

2. 工程地点：南京大学仙林校区。

3. 工程内容：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，建筑面积约 1600 平方米。具体详见工程量清单。

4. 工程承包范围：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，包括但不限于原有墙面铝板装饰面层及龙骨保护性拆除，新做轻钢龙骨、铝板面层恢复等内容。具体详见工程量清单。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月（具体开工日期以发包人书面开工令为准）

合同工期总日历天数：\_\_\_\_天。

### 三、质量标准

工程质量符合现行国家有关工程施工质量验收标准及采购文件的要求、响应等文件的承诺。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

其中：

暂列金额：\_\_\_\_\_元（其中：除规税价：\_\_\_\_\_元，规费：\_\_\_\_\_元，税金：\_\_\_\_\_元。）

2. 合同价格形式：固定单价合同。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书；
- （2）响应函及其附录；
- （3）合同条款及其附件；
- （4）技术标准和要求；
- （5）图纸；



（6）已标价工程量清单或预算书；

（7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 九、签订地点

本合同在南京市签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

## 十二、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执伍份，承包人执叁份。

发包人（盖章）：南京大学

承包人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

组织机构代码：12100000466007458M

组织机构代码：

地 址：南京市栖霞区仙林大道 163 号

地 址：

电 话：

电 话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

账 号：4301011309001041656

账 号：



## 第二部分 合同条款

### 一、一般约定

#### 1.1 合同

1.1.1 其他合同文件包括：明确双方权利义务的纪要协议（包括承诺书）；响应文件；采购文件；廉洁协议书、建设工程承发包安全管理协议。

#### 1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.2.1 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.2.2 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.2 适用法律、标准及规范

1.2.1 适用于合同的其他规范性文件：按国家、地方法律、行政法规及南京大学有关规定。

1.2.2 适用于工程的标准规范包括：竣工验收前实施的现行国家、行业、专业及南京市的有关标准、规范、规定和条例所阐明的强制性标准。

1.3 合同文件及优先顺序：合同协议书、成交通知书、明确双方权利义务的纪要协议（包括承诺书）、合同条款及其附件、响应文件、已标价工程量清单或预算书、技术标准和要求、图纸、采购文件、廉洁协议书、建设工程承发包安全管理协议。

#### 1.4 图纸和承包人文件

1.4.1 发包人向承包人提供图纸期限和数量：开工前提供 2 套（如有）。

1.4.2 需要由承包人提供的文件，包括：施工总进度计划及发包人要求提供的合理范围内的其他文件资料。

1.4.3 承包人提供文件的期限为：承包人进场后或施工合同签订后 3 天内提供施工总进度计划。

1.4.4 承包人提供文件的形式和数量：书面文件 2 套。

#### 1.5 工程量清单错误的修正

1.5.1 出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：采购工程量清单存在缺项、漏项的，按照合同条款第 7.1.3 款约定的方式调整。

1.5.2 允许调整合同价格的工程量偏差范围：分部分项单项工程量变更超过 15%。



## 二、合同当事人及其他相关方一般权利和义务

### 2.1 发包人

#### 2.1.1 发包人代表

(1) 发包人代表姓名：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人对发包人代表的授权如下：1、督促监理工程师按照合同履行职责；2、协调各有关单位工作及关系；3、工程量变更的签证；4、工期顺延的签证；5、向承包人支付各种款项；6、分包单位的确认等发包人行使的权利和义务。

#### 2.1.2 发包人的一般义务

(1) 发包人负责提供施工所需要的条件：承包人查勘现场，确认施工现场已具备施工所需要的条件，开工后，承包人如认为有必要，应由承包人进一步负责完善，并承担相关费用。

(2) 发包人负责提供施工所需的水、电线路的接口条件：施工期间用水用电需严格遵守南京大学后勤服务集团水电管理中心及相关部门管理规定，并按照《南京大学校内工程施工水电收费管理办法》（南字发〔2021〕188号）规定，办理相关手续并承担水电费。承包人负责水电管理，确保现场接电、接水以及相关安全事宜。

(3) 施工场地与公共道路通道开通时间和要求：按现有道路使用。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间（如需）：工程地质勘察报告由发包人以书面形式提供给承包人，若施工时发现有地下管线或者地质情况与工程地质勘察报告所描述不符合时，承包人应及时向监理工程师和发包人汇报；地下开挖时若遇岩石层、老基础或软弱地基，经监理工程师及发包人确认后，发包人委托承包人实时处理，现场办理原始记录，费用按现场签证结算。

(5) 水准点与座标控制点交验要求（如需）：开工前由监理单位组织承包人对本工程水准点与坐标控制点进行测量、验收，以书面形式将测绘成果表移交承包人；移交后的水准点与坐标控制点由承包人负责保护。

### 2.2 承包人

#### 2.2.1 项目经理

(1) 姓名：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_；建造师执业资格等级（注明专业分类）：\_\_\_\_\_；建造师注册证书号：\_\_\_\_\_。

(2) 承包人对项目经理的授权范围如下：作为承包人在项目的授权代表，全面履行工程项目的承包管理职责，为工程参与各方做好协调和服务，在资金、质量、安全、环境保护、文明施工等合约目标范围向发包人直接负责。

(3) 关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理本人每天至少 8 小时(8:30-16:30)，每周不少于 5 天在本工程现场工作，且必须参加工地例会，如需离开工地须向发包人及总监理工程师书面请假并征得同意。

(4) 项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理若无正当理由且未经发包人及监理工程师同意不在工地的，发包人有权按每天 1000 元/人扣减违约金；项目经理



必须参加每周召开的工程例会，有事不能出席必须事先请假，如项目经理未经发包人同意未参加工程例会的，每缺席一次例会扣减 2000 元违约金；若承包人项目经理无故连续 5 天不在工地或缺席例会累积达 3 次（含），且又无发包人可以接受的理由，视为严重违约，发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿一切损失，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。（判定承包人项目经理不在现场的条件以监理日志为准）。

### 2.2.2 承包人的一般义务

（1）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按合同约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人。

①承包人提交的竣工资料的内容：包括但不限于工程施工采购文件、响应文件、成交通知书、施工合同、工程准备阶段文件、施工文件、完整的竣工图、竣工验收文件及其他工程文件。归档文件和质量须符合学校档案馆归档资料的要求。

②承包人需要提交的竣工资料套数：两套（一正一副）。

③承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

④承包人提交的竣工资料移交时间：工程结算审计完成后 15 日内。逾期移交的，承包人按 500 元/天向发包人支付违约金。

⑤承包人提交的竣工资料形式要求：工程竣工验收资料和结算资料全部为纸质文件（按要求盖章、签字）及电子形式递交发包人；归档的建设工程电子文件必须与其纸质档案一致，应保证文件的完整性和有效性，并采用通用格式存储。

（2）承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：施工过程中承包人按照规定负责施工现场的安全保卫工作及施工照明，负责施工人员的治安教育、安全教育和安全管理工作。若由此发生事故及引发的法律责任，均由承包人负责。

（3）需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人必须遵守政府有关主管部门对施工场地交通、渣土弃置、施工噪音、污水排放以及环境保护和安全生产等管理规定，按规定办理有关手续并承担有关费用，承包人不得以此为由拖延工期。所有的废水、污水排放由承包人统一规划并实施（进行沉淀处理），不得污染环境，由此引起的一切后果由承包人自行解决。工程施工期间，噪声对环境的影响必须满足国家和南京市有关法规要求。施工噪声遵守《建筑施工场界环境噪声排放标准》（GB 12523 - 2011）。

（4）施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人做好观测工作，如果有需要保护的，承包人应及时提出保护方案报发包人同意后实施，由此产生的相关费用作为措施费列入报价，结算时不作调整。因承包人的责任造成的财产和人身损失，费用由承包人承担。对需迁移的管线，承包人提出具体的迁移时间，发生的迁移费用由发包人承担。

（5）原有及已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：工程交付前非发包人原因造成原有及已完成的成品、半成品工程的损坏，承包人承担责任。承包人的现场施工人员未经发包人同意不得居住在施工实体内，一经发现必须立即搬出，并视情况向发包人支付 1000 元/天





人的现场管理违约金。

（6）负责协调并妥善处理好施工现场周边四邻关系，确保施工正常进行，并承担处理此类问题所发生的费用及责任。承包人在发包人的组织协调下负责公共部分的现场管理以及文明建设等工作。

（7）在施工中，承包人应爱护场区及以外的道路、绿化及其他设施，并遵守发包人以及监理工程师的现场管理的有关规章制度，否则，所造成的后果由承包人负责。

（8）承包人应自觉遵守南京大学保卫处的管理规定，自觉地维护发包人作为教学区域的正常的教学环境 and 安全，接受学校相关职能部门的统一管理，若由此发生事故及引发的法律责任，均由承包人负责。承包人施工、进出校园车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照保卫处相关文件执行，由承包人自行承担。

（9）施工时间：工作日（周一至周五）7:30 至 12:00、14:00 至 19:00，节假日、双休日 8:30 至 12:00、14:00-19:00；如遇施工技术、运输管制等原因需要超出规定时间施工，必须提前 48 小时向基建处提出申请（节假日、双休日应于放假前一天 12:00 之前提出），获得批准后按要求做好备案、公告（网上及现场周边公告）工作后方可按经批准的时间段组织施工；若有违反上述规定行为被投诉（含电话投诉、网络投诉及其他途径投诉），经确认后每次予以扣减 2000 元工程款。

（10）夜间施工：承包人应按南京市有关规定要求办理夜间施工许可证。施工单位应充分考虑中考、高考、节假日及城市有关部门重大活动等期间限制夜间施工而对工期造成的影响，由于施工可能对周围居民、企事业等单位造成影响，可能由此而引发各种争议，这些争议应由承包人负责协调，发包人尽可能予以协助。

（11）根据国家标准和施工验收规范要求对材料、构配件和建筑物工程质量检测检验费由承包人承担，承包人在监理工程师的监督下按规定进行建筑材料、构配件等式样的制作、封样、送检和其它为保证工程质量进行材料检验试验工作。

（12）若因承包人不履行或未履行上述约定工作，产生工程质量问题、影响工程进度，造成有关部门找发包人处理，发包人有权责令承包人停工并且暂停支付工程款，直到问题解决，并可先行处理理赔，费用从承包人工程款中扣除。延误工期将不予顺延，发包人另行追究承包人的违约责任。

## 2.3 监理人

### 2.3.1 监理人的一般规定

（1）关于监理人的监理内容：工程质量控制、进度控制、造价控制、信息管理、合同管理、安全监督、驻厂监造、现场协调，监督施工单位对工程施工进行科学管理、安全施工、文明施工，具体见本工程监理合同。

（2）关于监理人的监理权限：①增加的工程量、工程变更及技术核定单、签证、工期调整、追加合同价款、索赔等的确认；②专业分包单位的确认；③开工令、停工令、复工令及工程施工过程中需发生费用的一切事宜；④材料设备品牌及相关技术参数的核定；⑤需要



发包人确定的其他事项。

### 2.3.2 监理人员

(1) 总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_；执业资格证书号：\_\_\_\_\_。

(2) 关于监理人的其他约定：监理工程师下达给承包人或其项目经理的任何涉及工程造价的指示，必须得到发包人的书面认可，该指示于发包人批准之日起有效。

## 三、工程质量

3.1 特殊质量标准和要求：工程质量必须现行国家有关工程施工质量验收标准。

3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限约定：工程隐蔽部位经承包人自检确认具备隐蔽条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

## 四、工期和进度

4.1 因不可抗力导致工期延误：经发包人确认，工期相应顺延。

4.2 因发包人原因导致工期延误：发包方在合同签订后达不到开工条件的，如果承包方工人已进场，因发包方原因不能开工或中途因发包方原因造成停工的，工期顺延。

4.3 因工程量变化和设计变更导致工期延误：经双方协商认可，工期可以顺延，质量要求不变。

4.4 非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人承担违约责任。应向发包人支付延期赔偿（每天赔偿金额为合同价款的万分之五），误期时间从规定竣工日期起直到全部工程或相应部分工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准的顺延工期），其极限为合同价的 5%。因承包人延误工期期间的监理费用由承包人支付，标准为 500 元/天。发包人可从应向承包人支付任何金额中扣除此项赔偿费或以其它方式回收此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

4.5 未经发包人代表与总监理工程师书面同意延迟开工，工期不予调整。

4.6 承包人必须按照合同工期或发包人同意顺延的工期竣工。

## 五、材料与设备

### 5.1 发包人供应的材料设备

5.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人负责采购的材料，由供应商运至施工现场承包人指定位置（车辆能到达的地点）并负责卸力，交接后由承包人负责保管并承担相关费用。

5.1.2 供应数量与一览表不符：如果发生超供，由发包人按采购价格和超供数量从承包人工程款中扣回超供材料款。如果发生欠供，且数量在定额合理损耗量之内，由发包人按采购价格支付给承包人。若发生欠供数量明显超出定额损耗量较大时，发包人有权对材料的实际用量和定额用量重新核定，并拒付欠供数量的材料款。

### 5.2 承包人采购的材料与工程设备



5.2.1 材料必须是优质产品并符合有关规范、设计图纸、采购文件规定的质量要求。

5.2.2 所有材料运输上下力费、保管费由承包人承担。

5.2.3 在采购文件中规定了品牌及型号的材料，由承包人自行报价及供货的，材料进场须报发包人和监理确认后方可使用。如约定品牌的材料无法采购，承包人须将替换的材料品牌和价格报发包人确认后方可采购并使用。

5.2.4 如发包方需要，可指定材料品牌并商定价格，由承包方负责采购。发包方保留部分材料可能会甲供的权利，承包方不得有异议。

5.2.5 设备及材料按标准、规范和设计文件要求的检验报告、质量合格证明书及使用、维修说明书等其他相关技术文件应要求供应商与货物同时交付，并作为交工文件的一部分妥善保存，以备竣工时移交发包方。

## 六、工程变更

6.1 施工过程中的工程变更按《南京大学建设工程变更管理办法》执行。

## 七、合同价格、计量与支付

### 7.1 合同价格形式

#### 7.1.1 单价合同。

综合单价包含的风险范围：①包括响应报价（除合同条款规定的价格可调整部分）；②包括施工组织设计的技术、安全措施；③包括因承包人原因造成工期、费用增加的风险；④包括采购文件、合同中明示和暗示的风险费用；⑤法律、法规、条例中规定的承包人应该承担的风险。

风险费用的计算方法：承包人响应时充分考虑风险范围并计算风险费用。现场的一切风险由承包单位在响应前勘察现场、对图纸及地勘报告了解后进行确定，包括上级职能部门要求的安全防护、文明施工、现场排水等的一系列措施，均含在报价中，结算时不予调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：①因市场价格波动引起的调整按 7.1.2 款（市场价格波动引起的调整）约定执行；②因变更引起的调整按 7.1.3 款（变更估价原则）执行；③其他风险范围以外的调整按有关规定和计价规范执行，无相关规定或规范的，由双方协商确定。

**7.1.2 市场价格波动引起的调整**市场价格波动是否调整合同价格的约定：人工、材料、设备、机械费用的市场价格变化在响应报价中已考虑，不做调整，除不可抗力以外的其他风险。

#### 7.1.3 变更估价原则：

（1）由于设计变更、工程签证及采购工程量清单误差而导致的清单子目工程量增减，结算时按实际发生的工程量调整，增减部分工程量按采购文件约定采用的清单子目及本省计价表中相应的定额子目工程量计算规则进行计算调整；

（2）若调整的工程量清单子目在响应文件中已有相同的子目，则按其响应报价时的综合单价、费用种类、费率标准计价（若响应文件中工程量×综合单价≠合价，合价低时则按合价除以工程量得出新的综合单价结算；合价高时则按响应综合单价结算）；





(3) 若调整的工程量清单子目属于新增清单子目，但采购文件中有适用的类似的清单子目可参照时，则按响应文件中的类似清单子目的人材机消耗量、单价、费用种类、费率标准计价；

(4) 若调整的工程量清单子目属于新增清单子目，且响应文件中没有可适用的类似清单子目时，采用采购时所参照的定额或其他计价依据资料计算其人材机消耗量，按响应文件中该清单子目所属分部分项工程的单价、费用种类、加权平均费率标准计价；

(5) 对于响应文件中没有的新增材料单价，其中次要（辅助）材料（含地材）参照施工期间南京市造价管理部门发布的材料指导价格计算，主要材料或无指导价格的材料由发包人核价后方可采购（发包人保留选择甲供的权利）；

(6) 施工过程中清单子目工程量发生变化时，措施费项目不增加、其费率不调整。如有新增项目由成交人施工，成交人不得以任何理由拒绝，合同总工期不得增加，并按本条款中“调整的工程量清单子目”计价方式计价；

(7) 如工程有总价优惠，则调整部分的工程造价也须参照该总价优惠比率进行优惠。

## 7.2 工程进度款支付

7.2.1 工程合同签订生效后，由承包人提出申请并按要求办理相关审签手续后，发包人支付合同价（不含甲供材款、暂估价、暂列金额及其相关费用）的      /      % 作为工程预付款。

7.2.2 合同内工程量全部完成并达到竣工验收标准，工程竣工结算经审计，承包人将审定结算价款的 3% 打入南京大学账户作为质保金，发包人再支付至审定结算价款的 100%。同时扣除全部垫费用、违约金等。在缺陷责任期（24 个月）内，对于因承包人原因产生的工程质量缺陷、质量事故，承包人应承担质量缺陷责任和维修义务，所发生的修复费用和损失从质量保证金中全部扣除（承包单位自修除外），如质量保证金余额不足，则由承包人另行支付。缺陷责任期满后，质量保证金如有剩余，在双方无质量争议或维修争议的情况下，可将剩余金额一次性无息支付给承包人。

7.2.3 发包人代扣代交费用在进度款中扣除，发包人的付款中已含全额人工费，承包人必须按《江苏省工程建设领域农民工工资支付管理办法》（苏建建管[2016]707 号）的规定发放工资，直接将工资发给农民工本人，否则，发包人将对承包人进行罚款或延迟支付工程款。

7.2.4 如该项目为跨年度工程或遇付款时间为学校财务-封帐期等特殊情况，无法支付工程款时，付款时间由发、承包双方另行商定，发包方对此不承担违约责任。

## 八、竣工验收、结算

8.1 竣工验收程序的约定：承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 3 天内完成审查并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 7 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

8.2 承包人完成竣工退场的期限及要求：工程竣工验收后，施工人员、材料、设备必须在十五天内全部退出现场，并清除全部垃圾，其费用由承包人承担。现场的清理标准应征得发包人认可，否则如发生相关费用由发包人在工程竣工结算价款中扣除。逾期未退场的，发



人有权视情况扣减 1000-2000 元违约金。

8.3 承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 15 日内，承包人必须提交本项目合同范围内工程量结算资料至发包方委托的审计单位（送审资料的完整性以送审资料清单的内容为准）。若发包人不能按期送审，每推迟一天扣除合同价的万分之一作为违约金。

8.4 发包方委托的审计单位在接到承包方提交的完整的结算资料后 30 日内完成审核工作、提出初审意见；承包方在接到通知后 7 个工作日内没有来核对，或核对工作超过 15 个工作日的，则不安排本年度的审计，延至下一年度重新安排审计工作。

8.5 工程竣工结算前，承包人需提交水电费结算证明及总包配合费结清证明后方可进行结算。付款时，承包人必须设立以法人单位为开户名称的帐户作为本项工程专用帐户，保证专款专用，否则发包人将不予付款。所有分包单位申请工程款时均需由总包单位签字认可后发包人才能支付工程款。

8.6 竣工验收后，承包人提供结算书，如核减额在送审总价 5%之内，审计费用由发包人支付；核减额超过送审总价 5%（含 5%），所有审计费用由承包人承担。如发包人审计部门安排复审，承包人需无条件配合审核、复审工作；复审结束后如核减额（审核、复审的核减总额）在送审总价 5%之内，审计费用由发包人支付；核减额（审核、复审的核减总额）超过送审总价 5%（含 5%），所有审计费用由承包人承担。

## 九、保修

9.1 工程保修范围、期限及要求：按《建设工程质量管理条例》（国务院令第 279 号）及《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令第 80 号）规定执行：在正常使用条件下，房屋建筑工程的最低保修期限为：地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；电气管线、给排水管道、设备安装为 2 年；装修工程为 2 年。其他未列明的项目质量保修期为 2 年。

9.2 承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

## 十、违约责任

### 10.1 发包人违约的情形

10.1.1 由于发包人原因对承包人符合合同约定条件的请款未支付的，发包人应承担银行同期贷款利息。

### 10.2 承包人违约的情形

10.2.1 接到监理工程师开工令后 7 日内，承包人无正当理由推迟开工的，每拖延 1 日历天须向发包人支付 1000 元的违约金。

10.2.2 承包人承包工程的质量必须符合国家质量验收标准及图纸要求（如有），如不符合国家质量验收标准及图纸要求（如有），所发生的一切返工费用以及由此给发包人造成的经济损失均由承包人承担，并需承担 1000~2000 元/次的违约金，此项赔偿费用并不能解除承包人完成工程的责任以及合同规定的其他责任。如因施工质量导致安全事故，承包人承担事故



处理的一切费用、工程的恢复费用及因此而造成后续工程延误费用。

10.2.3 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，发包人有权责令其无条件改正、更换，并视情况按 1000~2000 元/次的扣减违约金。

10.2.4 承包人必须采取合理有效的措施，严格控制工程质量通病的发生，质量及做法须符合江苏省工程建设标准《住宅工程质量通病控制标准》(DGJ32/J16-2014)的要求。交验前细致检查并返修，交验后至保修期满前仍发现质量通病的，除立即返修外，每发现一处质量通病扣减 2000 元工程款（包括但不限于外墙渗水、屋面渗漏、给排水管渗漏等）。

10.2.5 承包人违反合同约定进行转包或违法分包以及未经发包人同意的第三方进入现场施工，发包方有权要求承包方停工、退出现场或解除合同，由此造成的一切损失均由承包方承担。

10.2.6 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的，发包人有权扣留质保金，作为承包人的违约金。因承包人拒绝按发包人要求修复或者未在合理期限对工程缺陷进行修复的，发包人聘请其他人修复的费用由承包人承担。

10.2.7 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同。

## **十一、争议解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，发、承包双方应当通过友好协商解决，如果协商不能解决争议的，任何一方均可向南京仲裁委员会申请仲裁。





附件 1:

廉洁协议书

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_ 南京大学 \_\_\_\_\_

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

为了在工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和市有关建设工程廉政建设的规定，结合本工程建设特点，特订立本协议如下：

双方应当自觉遵守国家和江苏省关于建设工程有关廉政建设的规定。

1、乙方不得以任何形式给予甲方及其工作人员回扣等好处费。甲方及其工作人员不得以任何形式收受乙方的回扣等好处费。

2、乙方不得以任何形式给予甲方及其工作人员礼金、有价证券、贵重物品等有价物品。甲方及其工作人员不得以任何形式接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品等有价物品。

3、甲方及其工作人员不得在乙方及材料设备供应商处报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

4、乙方不得以参观学习、洽谈工作、签订经济合同等为借口，安排甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所消费。甲方工作人员不得参加由乙方举办的可能对履行责任、义务有影响的宴请、考察旅行和娱乐活动。

5、乙方不得为甲方及其工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。甲方不得接受乙方及材料设备供应商提供的通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

6、甲方工作人员不得接受乙方及材料设备供应商为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供的可能对履行责任、义务有影响的方便。

7、双方不得相互介绍工作人员家属或者亲友从事与甲方工程有关的经济活动。

8、甲方工作人员不得为谋取私利擅自与乙方及（或）承包商及材料设备供应商就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程变更、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

9、双方如发现对方工作人员有违反上述协议者，应向对方领导或者对方上级单位举报。双方及其工作人员不得以任何借口因此对对方进行报复。

10、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段向甲方工作人员进行利益输送，甲方有权视具体情节和造成的后果轻重，给予相应的经济、行政处罚，由此给双方造成的损失均由乙方承担。

本廉洁协议作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_施工合同的附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

甲方（盖章）：南京大学

法定代表人或其委托代理人（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

地址：南京市栖霞区仙林大道 163 号

固定电话：

地址：

固定电话：



## 附件 2:

### 建设工程承发包安全管理协议

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_ 南京大学 \_\_\_\_\_

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

甲方将本建筑安装工程项目发包给乙方施工，为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，根据《江苏省工程安全管理暂行规定》和国家有关法规，明确双方的安全生产责任，确保施工安全，双方在签订建筑安装工程合同的同时，签订本协议。

#### 一、承包施工项目：

项目名称：\_\_\_\_\_。

工程地址：\_\_\_\_\_ 南京大学仙林校区 \_\_\_\_\_。

承包范围：南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程，包括但不限于原有墙面铝板装饰面层及龙骨保护性拆除，新做轻钢龙骨、铝板面层恢复等内容。具体详见工程量清单。

二、工程项目施工期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月起（具体开工日期以发包人书面开工令为准），工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。

#### 三、协议内容：

1、甲乙双方必须认真贯彻国家、江苏省和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

2、乙方应有安全管理组织体制，包括抓安全生产的领导，各级专职和兼职的安全干部，应有各工种的安全操作规程，特种作业人员的验证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度，安全教育制度等。

3、乙方在施工前要认真勘察现场：乙方进场后首先必须做好施工现场围护，防止闲杂人员进入施工现场，发生安全事故。

4、工程项目由乙方按甲方的要求自行编制实施性施工组织设计；并制定有针对性的安全技术措施计划、严格按施工组织设计和有关安全要求施工。乙方应落实本工程安全生产的管理体系，管理体系中的人员名单上报甲方项目部备案，以便甲方监督管理。工地安全员必须持证上岗。

5、乙方必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念，提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

6、施工前乙方应对管理、施工人员进行安全生产进场教育，介绍有关安全生产管理制度、规定和要求，乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，介绍施工中有安全、防火等规章制度及要求；乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。



7、根据工程项目内容、特点，甲乙双方应做好安全技术交底，并有交底的书面材料，交底材料一式两份，由甲乙双方签字后各执一份。

8、施工期间，乙方指派\_\_\_\_\_同志负责本工程项目的有关安全、防火工作；甲方指派\_\_\_\_\_同志负责联系、检查督促乙方执行有关安全、防火规定。甲乙双方应经常联系，相互协助检查和处理工程施工有关的安全、防火工作，共同预防事故发生。

9、乙方在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务，对于查出的隐患，乙方必须限期整改。

10、在生产操作过程中的乙方员工防护用品，由乙方自理，乙方都应督促施工现场人员自觉穿戴好防护用品。

11、乙方人员对所在的施工区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患立即停止施工，并落实整改后方准施工。一经施工，就表示该施工单位确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。乙方对施工过程中由于上述因素不良而导致的事故后果负责。

12、乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均由乙方自备。如乙方必须向甲方借用或租赁，应由乙方有关人员办理借用或租赁手续，制订有关安全使用和管理制度。借出方应保证借出的设备和工具完好并符合安全要求，借入方必须进行检查，并做好书面记录。借入方一经接收，设备和工具的保管、维修应由借入使用方负责，并严格执行安全操作规程。在使用过程中，用于设备、工具因素或操作不当而造成伤亡事故，由借入使用方负责。

13、乙方人员对施工的现场脚手架、各类安全防护设施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。如确实需要拆除更动的，必须经工地施工负责人和乙方指派的安全管理人员的同意，并采取必要、可靠的安全措施后方能拆除。乙方人员擅自拆除所造成的后果，由该方人员及其单位负责。

14、乙方特种作业人员必须执行《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》（国家安全监管总局令第80号），经省、市、地区的特种作业安全技术考核站培训考核合格后持证上岗、并按规定定期验证；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机械的人擅自操作使用电器、机械设备。

15、乙方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火，防中毒措施，并指派专人值班。



16、乙方需用甲方提供的电气设备，在使用前应先进行检测，并做好检测记录，如不符合安全规定的应及时向甲方提出，甲方整改合格后方准使用，违反本规定或不经甲方许可，擅自乱拉电气线路造成后果的均由乙方负责。乙方配电系统必须有专人 24 小时值班，工地生活区内严禁乱拉乱接电线，严禁使用电炉、电饭煲、电饭锅、电取暖器等，防止漏电触电事故发生。

17、乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

18、贯彻谁施工谁负责安全的原则。乙方在施工过程中发生的人身伤亡、火警、火灾等一切事故，均由乙方自己负责，甲方只负责教育的责任。乙方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故，乙方应进行紧急抢救伤员和保护现场，甲方予以协助，乙方按国务院及江苏省有关事故报告规定在事故发生后的二十四小时内及时报告上级主管部门及市、区（县）劳动保护监察部门等有关机构。事故的损失和善后处理费用，由乙方承担。

19、本协议作为施工工程合同的附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。甲、乙双方必须严格执行，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

甲方（盖章）：南京大学

乙方（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

地址：南京市栖霞区仙林大道 163 号

地址：

固定电话：

固定电话：



## 第六章 响应文件格式及附件

### 说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（工）2025-001

## 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程

# 响应文件

响应单位名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、已标价工程量清单
- 九、资格审查资料
- 十、评审资料
- 十一、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

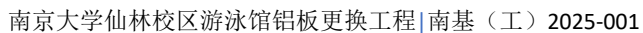
| 序号 | 供应商资格要求   | 响应情况<br>(填是或否) | 所在<br>页码 |
|----|---|----------------|----------|
| 1  | 供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。   |                |          |
| 2  | 企业资质类别、等级：具备施工专业承包建筑装修装饰工程二级（含）以上并具备有效的安全生产许可证。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）  |                |          |
| 3  | 项目负责人注册专业、资格等级：具备注册建造师建筑工程二级（含）以上并具有有效的安全生产考核合格证书（B类证）。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。   |                |          |
| 4  | 供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2024 年 07 月-2024 年 12 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。  |                |          |
| 5  | 财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：<br>（1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 7 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；<br>（2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；<br>（3）近六个月（2024 年 07 月-2024 年 12 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。 |                |          |
| 6  | 供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：<br>（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；<br>（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；<br>（3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的；<br>（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。                              |                |          |
| 7  | 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。   |                |          |
| 8  | 本项目不接受联合体。  |                |          |



## 二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

| 序号  | 评审因素                 | 评审标准   | 自评分 | 所在页码 |
|-----|----------------------|--|-----|------|
| 1   | 价格<br>(75 分)         | 以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq$ 有效响应文件 $< 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 $\geq 10$ 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评审基准价 $= A \times K$ ，K 值由见证人在解密前随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-98%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.3 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.2 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。 | /   |      |
| 2   | 施工方案<br>(20 分)       | 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分。<br>优：4 分；良：3.6 分；中：3.2 分；一般：2.8 分；无：0 分。   |     |      |
|     |                      | 施工进度计划和各阶段进度的保证措施。<br>优：4 分；良：3.6 分；中：3.2 分；一般：2.8 分；无：0 分。  |     |      |
|     |                      | 施工过程各阶段质量、安全的保证措施。<br>优：4 分；良：3.6 分；中：3.2 分；一般：2.8 分；无：0 分。  |     |      |
|     |                      | 劳动力、机械设备和材料投入计划。<br>优：4 分；良：3.6 分；中：3.2 分；一般：2.8 分；无：0 分。  |     |      |
|     |                      | 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案。<br>优：4 分；良：3.6 分；中：3.2 分；一般：2.8 分；无：0 分。  |     |      |
|     |                      |  |     |      |
| 3   | 业绩<br>(4 分)          | 响应单位自 2022 年 1 月 1 日至今承担过与本项目类似的工程业绩合同。有 1 个得 2 分，最多得 4 分。（提供施工合同和竣工验收报告复印件并加盖响应人公章。时间以竣工验收证明为准、金额以合同为准，若合同、竣工验收证明不能反映相关内容的，应提供合同甲方出具的证明文件或竣工图纸，否则不计分。）  |     |      |
| 4   | 响应文件<br>规范度<br>(1 分) | 响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；响应文件基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。   |     |      |
| 合 计 |                      |  |     |      |



南京大学:

2. 如我方成交:

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺按采购文件第五章“合同条款及格式”的相关规定履行我方的权利和义务。

4. 承包人供应主要材料（设备）品牌承诺书详见附表。（如有）

5. (其他补充说明)。(如有)

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日



主要材料品牌承诺书

南京大学：

我公司郑重承诺：

1、我单位在参加南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程的采购活动中，已对采购文件（含清单及清单编制说明）仔细阅读，充分考虑了允许我方选择推荐品牌的情况，我方选择的主要材料品牌和产品系列如下：

| 序号 | 材料设备名称 | 推荐品牌 | 生产商全称                               | 拟选定品牌 | 拟选定品牌生产商 | 备注 |
|----|--------|------|-------------------------------------|-------|----------|----|
| 1  | 铝板     | 汇隆   | 佛山市长盛汇隆装饰材料有限公司                     |       |          |    |
|    |        | 马斯德克 | 南京马斯德克金属制品有限公司                      |       |          |    |
|    |        | 欧斯宝  | 广州市欧斯宝金属制品有限公司                      |       |          |    |
|    |        | 欧陆   | 广州市欧陆建材有限公司                         |       |          |    |
| 2  | 轻钢龙骨   | 龙牌   | 北新集团建材股份有限公司                        |       |          |    |
|    |        | 杰科   | 圣戈班(中国)投资有限公司                       |       |          |    |
|    |        | KNF  | 可耐福新加坡有限公司（KNAUF SINGAPORE PTE LTD） |       |          |    |

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



四、报价一览表

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 响应单位全称 |                      |
| 采购项目名称 | 南京大学仙林校区游泳馆铝板更换工程    |
| 工程施工内容 |                      |
| 计划工期   | 日历天                  |
| 项目负责人  |                      |
| 响应报价   | 人民币（大写）：<br>人民币（小写）： |
| 其他说明   |                      |

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 五、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_, 性别：\_\_\_\_\_, 年龄：\_\_\_\_\_, 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人，为贵校组织的\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



## 六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的\_\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：提供供应商为委托代理人近半年连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



## 七、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）、  
\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

成员一名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

成员二名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

.....

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



## 八、已标价工程量清单

（采购清单采用工程量清单计价规范的方式时，须提供综合单价分析表。）



九、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

|              |     |  |        |        |    |  |
|--------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称        |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址         |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式         | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|              | 传真  |  |        | 电子邮件   |    |  |
| 法定代表人        | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人        | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间         |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业性质         |     |  | 其中     | 高级职称   |    |  |
| 资质等类         |     |  |        | 中级职称   |    |  |
| 营业执照号        |     |  |        | 各类注册人员 |    |  |
| 注册资金         |     |  |        |        |    |  |
| 基本账户开户<br>银行 |     |  |        |        |    |  |
| 基本账户账号       |     |  |        |        |    |  |
| 经营范围         |     |  |        |        |    |  |
| 备 注          |     |  |        |        |    |  |

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

| 序号 | 姓名 | 拟负责岗位 | 职务/职称/资质 | 学历/专业 | 类似工作经验<br>年限 |
|----|----|-------|----------|-------|--------------|
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、提供供应商为以上人员近半年连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





附件三

承诺书

南京大学：

为确保\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；

2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的行为；

4、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十、评审资料

附件一

### 施工组织设计

（施工组织设计中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

| 项目名称 | 采购内容 | 签订日期 | 合同金额 | 建设方联系人、联系方式 | 备注 |
|------|------|------|------|-------------|----|
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十一、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）